

資策會數位教育研究所場地對外租借辦法

壹、本辦法為資策會數位教育研究所(下稱教研所)之會議室、攝影棚及直播室等場地之計價標準及服務範圍，為有效管理本所之場地，並提供最適切之服務，確保教研所及租借單位之權益，特制定本辦法以茲遵循。

貳、租借辦法：

1. 場地租用時段依下表為計算基準。

場地類型	租用時段			備註
	上午	下午	夜間	
會議室	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-22:00	(1) 最小租用單位為 1 個時段。 (2) 若時段內只使用 1 小時，仍以每一時段租用計價。 (3) 假日時段每日酌收值班人員費用 1,600 元整、週間夜間時段酌收 1,200 元整。 (4) 如需調整原定擺設須於一周前提供示意圖並酌費用 1,000 元整。 (5) 夜間時段之使用請勿超過晚上 10 時，超過將酌收時段延長費。
攝影棚	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-22:00	(1) 最小租用單位為 1 個時段，含進場、撤場及鏡面準備時間。唯 B601 大攝影棚提供專業導播助理以 1 天 8 小時計算。 (2) 建議租借錄製時間長度以目標影片時間長度*2 計算。 (3) 若需錄影前進行彩排，彩排每一時段以定價 8 折計價。 (4) 夜間時段之使用請勿超過晚上 10 時，超過將酌收時段延長費。
直播室				

- 各場地租借費用如【附件一】所示。場地若有相關修繕或設施改良導致營運成本增加，得重新計算該場地之租賃價格後再另行公告。
- 若為租借 B601 大攝影棚，分為【A 攝影棚租借】、【B 數位課程錄製】、【C 全線上影音直播服務】、【D 虛實整合多媒體直播服務】四種直播／錄播方案，基本費用如【附件二】所示，如有其他需求，另行報價。
- 租借場地請於網路下載場地租借表【附件三】場地租借/異動申請表，填妥內容並回傳教研所聯絡窗口確認，待收到租借完成通知後，於租借日 10 個工作天前支付完成場租費用即完成租借。
- 變更與異動：
 - 如欲取消不使用，請於租借日前三週(含)以上填妥【附件三】場地租借/異動申請表給聯絡窗口，退租不需支付費用。
 - 若於一週內退租、則不予退費。
- 申請單位場地使用完畢後，應自行將所佈置物品，如講義、簽到表、立牌、喇叭等運離現場，並儘量保持場地清潔可供其他使用人使用，如有貴重物品請自行保管；使用規則請詳見【附件四】教研所場地租借使用規則。
- 申請單位於場地使用前/後皆應與聯絡窗口確認場地設備及器材【附件五】場地設備點

交單，若有損毀之情事需照價賠償。

8. 如借用攝影棚內任何設備、導致場地無法拍攝使用，則視同場地租借收費。

參、場地預約登記聯絡窗口：黃先生(TEL：02-6631-6728、yj9301@iii.org.tw)

肆、本辦法經教研所營運管理會議通過後施行，修正時亦同，其他未盡事宜，依教研所相關規定辦理。

附件一、資策會教研所農會大樓場地租借費用表

場地	場地類型	人數	每時段費用(含稅)
B501	大會議室	28	6,000
B502	小會議室	14	4,000
B600	多功能會議室	40	8,000
B601	大攝影棚	4	23,000 起 ^{*1}
B602	小攝影棚	3	8,000
B603	直播室 ^{*2}	4	3,000
B604	直播室 ^{*2}	4	3,000

註：

^{*1}租借 B601 大攝影棚，分為【A 攝影棚租借】、【B 數位課程錄製】、【C 全線上影音直播服務】、【D 虛實整合多媒體直播服務】四種直播／錄播方案，皆至少配置一名導播助理或場地助理(以 1 天 8 小時計)處理前中後之行政、聯繫事務，以確保棚內攝影機、燈光、螢幕及導播設備之運作。

^{*2}B603、604 直播室可作為錄音室、小型會議室使用。

附件二、直播／錄播方案基本費用表

【A 方案】 攝影棚租借	【B 方案】 數位課程錄製	【C 方案】 全線上影音直播服務	【D 方案】 虛實整合多媒體直播服務
\$36,000 起	\$52,000 起	\$82,500 起	\$122,500 起 專案需求另行溝通
<ul style="list-style-type: none"> • B601 大攝影棚場地 1 天(2 時段) • 場地助理 1 天 	<ul style="list-style-type: none"> • B601 大攝影棚場地 1 天 • 導播 1 天 • 導播助理 1 天 	<ul style="list-style-type: none"> • B601 大攝影棚場地 1 天 • 導播 1 天 • 導播助理 1 天 • 執行製作人 1 天 • 執行助理 1 天 • 直播服務 1 式 • Webex 軟體使用費 1 組 	<ul style="list-style-type: none"> • 導播 1 天 • 導播助理 1 天 • 執行製作人 1 天 • 執行助理 1 天 • 直播服務 1 式 • Webex 軟體使用費 1 組 • 技術工程師 1 天 • 成音工程師 1 天 • 影音工作站 1 天 • 視訊切換器 1 天 • 影音串接設備 1 天 • 音控設備 1 天 • 攝影機 1 天

附件三、資策會教研所場地租借/異動申請表

申請單位			申請人	
聯絡電話	(公司)	(手機)	申請日期	
聯絡地址			E-Mail	
活動名稱與人數				
使用日期 & 使用時段	年 月 日 <input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 <input type="checkbox"/> 夜間			
租借場地	<input type="checkbox"/> B501 會議室(28 人) <input type="checkbox"/> B502 會議室(14 人) <input type="checkbox"/> B600 多功能會議室(40 人) <input type="checkbox"/> B601 大攝影棚(4 人) <input type="checkbox"/> B602 小攝影棚(3 人) <input type="checkbox"/> B603 直播室(4 人) <input type="checkbox"/> B604 直播室(4 人)			
場地取消/異動 調度申請	<input type="checkbox"/> 申請場地：_____ 申請日期&時段：_____ <input type="checkbox"/> 取消場地：_____ 原申請日期&時段：_____ <input type="checkbox"/> 調度原場地：_____ 調用至場地：_____ 原日期&時段：_____ <input type="checkbox"/> 不變 <input type="checkbox"/> 改變日期/時段：_____			
開立發票資料	發票抬頭： 統一編號：			
備 註 欄				
<p>※租借場地若需布置及張貼海報等事宜，請事前與聯絡窗口討論，詳細規則請參照「資策會教研所場地租借使用規則」。</p>				

附件四、資策會教研所場地租借使用規則

- 一、本所室內場所，全面禁止吸菸；有違反者，依菸害防制法及其相關法規之規定辦理。
- 二、使用攝影棚，請務必保持室內清潔，嚴禁飲食，以免設備污損影響使用，敬請配合。
- 三、場地使用後之清潔維護，由申請單位(人)負責，垃圾不得留置於場地內。
- 四、申請單位(人)可攜帶個人筆記型電腦，筆電如需連接本空間設備請先洽聯絡窗口。如有其他用電需求者，須於申請時告知，以免造成電力問題影響正常運作。本空間之所有設備及儀器請勿任意更動或拆裝，以維持儀器使用效能。
- 五、為維護設備功能正常運作，本空間之器材、線路、電源等嚴禁擅自更動，拆裝及攜出。嚴禁蓄意破壞器材設施等違規情事，若因使用不當造成器材損壞害，申請單位(人)應負損害賠償責任。
- 六、場地使用後請隨手關閉電燈及冷氣空調開關，並將個人物品請隨身帶走，本場所不負責代為保管。
- 七、借用場地各項設施、設備，應善盡管理維護之責；未經許可，不得擅自移動或私自架設。其有破壞毀損者，應回復原狀或按實際價格賠償。
- 八、使用場地及設備時務必愛惜公物，完畢請記得關閉冷氣、電源、桌椅歸位，並且告知聯絡窗口確認無誤後(附件五、場地設備點交單)才得以離場，謝謝配合。

附件五、資策會教研所場地設備點交單

場地設備點交單

■ 敬啟者, 您好!

使用場地及設備時務必愛惜公物，完畢請記得關閉冷氣、電源、桌椅歸位，並且告知聯絡窗口確認無誤後才得以離場，謝謝配合。

申請人：_____		連絡電話：_____		
申請單位：_____		租借日期：____年____月____日		
租借地點： <input checked="" type="checkbox"/> 501 大會議室 <input type="checkbox"/> 502 小會議室 <input type="checkbox"/> 600 多功能會議室 <input type="checkbox"/> 601 大攝影棚 <input type="checkbox"/> 602 小攝影棚 <input type="checkbox"/> 603 直播室 <input type="checkbox"/> 604 直播室		租借時段： <input type="checkbox"/> 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 18:00-22:00 <input type="checkbox"/> 其他_____		
設備清單： 1. <input type="checkbox"/> 折合式會議桌：計 1 張（型號：HBW-1445HL） 2. <input type="checkbox"/> 會議椅 ：計 28 張（型號：NB-02） 3. <input type="checkbox"/> 單槍投影機 ：計 1 台（型號：EB-2250U X5000 流明） 4. <input type="checkbox"/> 活動白板 ：計 1 座 5. <input type="checkbox"/> 100 吋軸心電動布幕：計 1 座 6. <input type="checkbox"/> 擴音機 MA-709D：計 1 台				
備註：				
	日期	交付確認	申請單位(人) 簽名	聯絡窗口 簽名
租借前		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		
租借後		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		

場地設備點交單

■ 敬啟者, 您好!

使用場地及設備時務必愛惜公物, 完畢請記得關閉冷氣、電源、桌椅歸位, 並且告知聯絡窗口確認無誤後才得以離場, 謝謝配合。

申請人：_____		連絡電話：_____		
申請單位：_____		租借日期：____年____月____日		
租借地點： <input type="checkbox"/> 501 大會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 502 小會議室 <input type="checkbox"/> 600 多功能會議室 <input type="checkbox"/> 601 大攝影棚 <input type="checkbox"/> 602 小攝影棚 <input type="checkbox"/> 603 直播室 <input type="checkbox"/> 604 直播室		租借時段： <input type="checkbox"/> 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 18:00-22:00 <input type="checkbox"/> 其他_____		
設備清單： 1. <input type="checkbox"/> 一般教室桌：計 8 張 (規格：140*45CM) 2. <input type="checkbox"/> 會議椅 ：計 14 張 (型號：NB-02) 3. <input type="checkbox"/> 電視機 ：計 1 台(型號：KLT-65EE01) 4. <input type="checkbox"/> 單槍投影機：計 1 台 (型號：EB-2250U X5000 流明) 5. <input type="checkbox"/> 活動白板 ：計 1 座 6. <input type="checkbox"/> 100 吋 軸心電動布幕：計 1 座				
備註：				
	日期	交付確認	申請單位(人) 簽名	聯絡窗口 簽名
租借前		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		
租借後		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		

場地設備點交單

■ 敬啟者, 您好!

使用場地及設備時務必愛惜公物, 完畢請記得關閉冷氣、電源、桌椅歸位, 並且告知聯絡窗口確認無誤後才得以離場, 謝謝配合。

申請人：_____		連絡電話：_____		
申請單位：_____		租借日期：____年____月____日		
租借地點： <input type="checkbox"/> 501 大會議室 <input type="checkbox"/> 502 小會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 600 多功能會議室 <input type="checkbox"/> 601 大攝影棚 <input type="checkbox"/> 602 小攝影棚 <input type="checkbox"/> 603 直播室 <input type="checkbox"/> 604 直播室		租借時段： <input type="checkbox"/> 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 18:00-22:00 <input type="checkbox"/> 其他_____		
設備清單：				
1. <input type="checkbox"/> 梯型會議桌 ：計 23 張				
2. <input type="checkbox"/> 會議椅 ：計 40 張				
3. <input type="checkbox"/> 顯示器 ：計 1 台(型號：TL-55M100)				
4. <input type="checkbox"/> 顯示器 ：計 3 台(型號：80 吋 LED 連網液晶顯示器)				
5. <input type="checkbox"/> 音 箱 ：計 2 台(型號：DBR12)				
6. <input type="checkbox"/> 微電腦無線電控制桌：計 1 張(型號:SK130 高階電子講桌)				
7. <input type="checkbox"/> 電視機 ：計 1 台(型號：49UH610T 49" 4K 液晶電視)				
8. <input type="checkbox"/> 錄音設備 ：計 1 式(型號：麥克風收音系統)				
9. <input type="checkbox"/> 綜合擴大機 ：計 1 台(型號：R-N303)				
備註：				
	日期	交付確認	申請單位(人) 簽名	聯絡窗口 簽名
租借前		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		
租借後		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		

場地設備點交單

■ 敬啟者, 您好!

使用場地及設備時務必愛惜公物, 完畢請記得關閉冷氣、電源、桌椅歸位, 並且告知聯絡窗口確認無誤後才得以離場, 謝謝配合。

申請人：_____	連絡電話：_____
申請單位：_____	租借日期：____年____月____日
租借地點： <input type="checkbox"/> 501 大會議室 <input type="checkbox"/> 502 小會議室 <input type="checkbox"/> 600 多功能會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 601 大攝影棚 <input type="checkbox"/> 602 小攝影棚 <input type="checkbox"/> 603 直播室 <input type="checkbox"/> 604 直播室	租借時段： <input type="checkbox"/> 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 18:00-22:00 <input type="checkbox"/> 其他_____
設備清單： 1. <input type="checkbox"/> 會議桌：計 2 張 (型號：KV-1150) 2. <input type="checkbox"/> 梯型桌：計 1 張 3. <input type="checkbox"/> 辦公椅：計 2 張 4. <input type="checkbox"/> 會議紅椅：計 5 張(型號：919M3D) 5. <input type="checkbox"/> 8 迴路影音選擇器：計 1 台 (型號：HDMI 影音矩陣系統) 6. <input type="checkbox"/> 顯示器：計 2 台(型號：VIEWSONIC) 7. <input type="checkbox"/> 顯示器：計 1 台(型號：BenQ) 8. <input type="checkbox"/> 顯示器：計 1 台(型號：TL-55M100) 9. <input type="checkbox"/> 顯示器：計 1 台(型號：65 觸控顯示器) 10. <input type="checkbox"/> 汎光燈：計 4 台(型號：LED 大型白光持續燈) 11. <input type="checkbox"/> 汎光燈：計 2 台(型號：1000wLED 大型白光攝棚燈) 12. <input type="checkbox"/> 耳 機：計 3 個(型號：MDR-7506) 13. <input type="checkbox"/> 棚燈腳架：計 4 支 14. <input type="checkbox"/> 廣播級腳架：計 1 支(型號：RS-250DM) 15. <input type="checkbox"/> 喇叭架：計 1 支 16. <input type="checkbox"/> 音 箱：計 2 台(型號：HS5 監聽喇叭) 17. <input type="checkbox"/> IPC 主機：計 2 台 18. <input type="checkbox"/> 主機：計 1 式(型號：組裝電腦 R9-5950X/16G*2/500G+2TB/RTX3080 10G/BMD/W10P) 19. <input type="checkbox"/> 控制器：計 1 台(型號：RMC-180 MARK II) 20. <input type="checkbox"/> 混音器：計 1 台(型號：XENYX502 五路混音器) 21. <input type="checkbox"/> 混音器：計 1 台(型號：Behringer X1204) 22. <input type="checkbox"/> 收音麥克風：計 2 隻	

23. 麥克風主機：計 1 台(型號：ACT-747B)
24. 綠幕：計 1 式(型號：Corner CRC400 無皺褶綠幕)

備註：

	日期	交付確認	申請單位(人) 簽名	聯絡窗口 簽名
租借前		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		
租借後		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		

場地設備點交單

■ 敬啟者, 您好!

使用場地及設備時務必愛惜公物, 完畢請記得關閉冷氣、電源、桌椅歸位, 並且告知聯絡窗口確認無誤後才得以離場, 謝謝配合。

申請人：_____		連絡電話：_____		
申請單位：_____		租借日期：____年____月____日		
租借地點： <input type="checkbox"/> 501 大會議室 <input type="checkbox"/> 502 小會議室 <input type="checkbox"/> 600 多功能會議室 <input type="checkbox"/> 601 大攝影棚 <input checked="" type="checkbox"/> 602 小攝影棚 <input type="checkbox"/> 603 直播室 <input type="checkbox"/> 604 直播室		租借時段： <input type="checkbox"/> 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 18:00-22:00 <input type="checkbox"/> 其他_____		
設備清單： 1. <input type="checkbox"/> 辦公桌：計 2 張 2. <input type="checkbox"/> 會議紅椅：計 4 張(型號：919M3D) 3. <input type="checkbox"/> 汎光燈：計 2 台(型號：LS23 輔助燈) 4. <input type="checkbox"/> 錄音設備：計 1 台(型號：麥克風收音系統) 5. <input type="checkbox"/> 顯示器：計 1 台(型號：TL-55M100) 6. <input type="checkbox"/> 數位攝影機：計 1 台(型號：P60 PTZ 攝影機) 7. <input type="checkbox"/> 錄影系統：計 1 組 (含：iStudio 240 主播式 2.5D 虛擬攝影棚系統及 All Mix 3D 虛擬棚客製軟體) 8. <input type="checkbox"/> 網路多工器：計 1 台(型號：RT-N18U 2.4GHz 600Mbps 高效能無線分享器) 9. <input type="checkbox"/> 可攜式快拆裝無影罩攝影棚燈：計 1 組				
備註：				
	日期	交付確認	申請單位(人) 簽名	聯絡窗口 簽名
租借前		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		
租借後		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		

場地設備點交單

■ 敬啟者, 您好!

使用場地及設備時務必愛惜公物, 完畢請記得關閉冷氣、電源、桌椅歸位, 並且告知聯絡窗口確認無誤後才得以離場, 謝謝配合。

申請人：_____		連絡電話：_____		
申請單位：_____		租借日期：____年____月____日		
租借地點： <input type="checkbox"/> 501 大會議室 <input type="checkbox"/> 502 小會議室 <input type="checkbox"/> 600 多功能會議室 <input type="checkbox"/> 601 大攝影棚 <input type="checkbox"/> 602 小攝影棚 <input checked="" type="checkbox"/> 603 直播室 <input type="checkbox"/> 604 直播室		租借時段： <input type="checkbox"/> 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 18:00-22:00 <input type="checkbox"/> 其他_____		
設備清單： 1. <input type="checkbox"/> 辦公桌：計 2 張 2. <input type="checkbox"/> 會議紅椅：計 4 張(型號：919M3D) 3. <input type="checkbox"/> 汎光燈：計 2 台(型號：LS23 輔助燈) 4. <input type="checkbox"/> 顯示器：計 1 台(型號：34UC79G)				
備註：				
	日期	交付確認	申請單位(人) 簽名	聯絡窗口 簽名
租借前		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		
租借後		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		

場地設備點交單

■ 敬啟者, 您好!

使用場地及設備時務必愛惜公物, 完畢請記得關閉冷氣、電源、桌椅歸位, 並且告知聯絡窗口確認無誤後才得以離場, 謝謝配合。

申請人：_____		連絡電話：_____		
申請單位：_____		租借日期：____年____月____日		
租借地點： <input type="checkbox"/> 501 大會議室 <input type="checkbox"/> 502 小會議室 <input type="checkbox"/> 600 多功能會議室 <input type="checkbox"/> 601 大攝影棚 <input type="checkbox"/> 602 小攝影棚 <input type="checkbox"/> 603 直播室 <input checked="" type="checkbox"/> 604 直播室		租借時段： <input type="checkbox"/> 08:00-12:00 <input type="checkbox"/> 13:00-17:00 <input type="checkbox"/> 18:00-22:00 <input type="checkbox"/> 其他_____		
設備清單： 1. <input type="checkbox"/> 辦公桌：計 2 張 2. <input type="checkbox"/> 會議紅椅：計 4 張(型號：919M3D) 3. <input type="checkbox"/> 顯示器：計 1 台(型號：VX279H)				
備註：				
	日期	交付確認	申請單位(人) 簽名	聯絡窗口 簽名
租借前		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		
租借後		<input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 未確認		