

招生簡章

AI Agent商務流設計規劃師就業養成班(第1梯次)

【課程簡介】

1. 引領企業自動化革命的架構大師~零基礎跨域首選。AI 不是未來式，而是現在進行式！政府預計至 2028 年培育 20 萬名 AI 應用工程師，本班是專為商務自動化架構設計的養成課程。帶領學員從零開始，逐步掌握企業最新、最熱門的 AI Agent 規劃技術。
2. 課程內容紮實且高度實戰。從生成式 AI 素養出發，延伸至 AI 數據分析與市場拓展實務。涵蓋提示詞工程、自動化資料清理及預測模擬，並強化 AI Agent 感知、推理與行動的核心架構設計。讓學員掌握全方位商務流程自動化之整合開發能力。
3. 投入 450 小時，整合數據決策、語言模型與自動化代理三大領域。透過 Power BI 建立互動報表，培養數據思維；深入 LLM 與 API 串接技術，打造具備智慧對話與任務執行能力的 AI Agent 系統。此外，專題研究工作坊，針對真實場域進行問題拆解與系統部署實作，強化視覺溝通力與系統整合力。
4. 學員結訓後，提供就業輔導。每梯次結訓時廠商踴躍參與的畫面以及高就業率，就是我們訓練成果的最好證明！

【訓練目標】

1. 培養學員具備轉換跑道、從事 AI 應用及商務流程架構規劃相關行業之工作能力。透過 450 小時之紮實訓練，協助非理工背景學員掌握生成式 AI 與自動化工具應用，精確對接企業數位轉型與 AI 人才之市場需求。
2. 培養學員建置企業級 AI Agent 系統架構，包含商務數據分析洞察、

自動化流程規劃實作、大型語言模型(LLM)整合開發，以及最新 AI 代理人等全方位商務場域應用整合能力。

【課程特色】

本課程專為商管領域學員設計，從入門到精通，循序漸進地培養具備企業級 AI Agent 架構規劃能力的專業人才。課程內容涵蓋生成式 AI 素養、數據分析預測、市場行銷自動化，並強化 AI Agent 感知、推理與行動之核心架構，讓學員掌握全方位商務流程整合開發能力。

迎接 AI Agent 時代，規劃師不只要會操作工具，更要懂得設計自動化流程。本課程結合數據思維、語言模型對話實作與圖像生成，打造三大核心能力，讓你掌握 AI 應用。課程強調實戰操作與職場情境，幫助你將 AI Agent 整合進企業專案開發與營運流程設計，提升競爭力並拓展職涯可能，成為具備 AI 素養的全方位規劃者。

教學方式採取「理論結合實作」，透過 AI 共創力深度工作坊與企業真實案例導入，使學員能針對商業痛點進行問題拆解、系統開發與迭代測試。結訓後，學員將具備開發跨平台 AI 應用、API 串接整合與自動化布署的能力，為轉職 AI 產業奠定堅實基礎。此外，本課程提供完善就業輔導，助學員順利銜接職場需求，成功轉職進入數位轉型產業，開創職涯新機會！

【就業方向】

AI 應用規劃師、AI 專案經理(AI PM)、AI 商務流程分析師(AI Business Process Analyst)、數位轉型規劃師(Digital Transformation Planner)、AI Agent 系統架構師(AI Agent System Architect)、AI 數據洞察規劃師(AI Data Insight Planner)、自動化流程導入專員(Automation Process Implementation Specialist)、企業 AI 顧問

(Enterprise AI Consultant)。

【開課資訊】

1. 訓練單位：財團法人資訊工業策進會
2. 訓練期間：115 年 8 月 10 日~115 年 12 月 31 日
3. 訓練總時數：450 小時
4. 訓練時段：週一～週日(一周安排五天課)

上午 9:00-12:00，下午 1:30-4:30

(※訓練單位保有調整課程之權益，

部分專題指導時段為 18:00-21:00)

5. 上課地點：台北市大安區復興南路一段 390 號 2 樓、3 樓
(大安大樓)，學術科地址皆在此場地。
6. 招生名額：30 名(最低開課人數 15 人)。

【訓練費用】

1. 本課程費用為新臺幣 98,542 元整。符合「產業新尖兵計畫」補助資格的學員，需依訓練規定之自付額新臺幣 10,000 元繳交予訓練單位，並與訓練單位簽訂訓練契約。未符合補助資格者，需自行繳交全額訓練費用新臺幣 98,542 元整。
2. 繳費期間為 115 年 8 月 5 日至 115 年 8 月 9 日下午 3 點前止，如未在期限內繳費，視同放棄且不參加本課程。
3. 已繳費之學員於開訓前通知不參訓，退還自付額 10,000 元。開訓後(含開訓日當日)若不繼續參訓，不能申請退款。

【招生對象】

學歷不限，有志於從事商業流設計工作，可全心投入學習，積極希望建立就業所需之專業知識者。

【報名方式】

- ◆ 報名日期：115 年 6 月 1 日起至 115 年 8 月 4 日止
- ◆ 甄試日期：115 年 8 月 5 日（註：以書面審查方式進行）
- ◆ 課程洽詢：(02)6631-6730 林廷諺

【報名流程】

青年參與「產業新尖兵計畫」指定訓練課程，應依下列規定申請辦理：

1. 登錄成為勞動部勞動力發展署台灣就業通網站會員
（網址：<https://job.taiwanjobs.gov.tw/>）。
2. 於台灣就業通網站完成「我喜歡做的事」職涯興趣探索測驗
（網址：<https://exam.taiwanjobs.gov.tw/JobExam/L03/L0301>）
3. 於台灣就業通《產業新尖兵計畫網》報名課程後下載或列印
「報名及參訓資格審查切結書」並交予本會。
（網址：<https://elite.taiwanjobs.gov.tw/>）

【甄選方式】

1. 甄選方式說明：

本計畫參訓學員之甄選，將由本單位組成甄選小組進行審查與評估，並綜合考量申請人之技術背景、學習動機與就業意願等因素，擇定正取及備取名額。其審查重點如下：

(1)學習動機與態度（佔 20%）：申請人可透過課程說明會或是以電話諮詢方式，充分瞭解課程內容與未來就業方向後，由

甄選小組以簡易口頭詢問方式評估其學習意願及發展規劃。

(2)書面資料完備度（佔 30%）：須於報名截止日前繳交「書面資格審查表」電子檔、本計畫「報名及參訓資格審查切結書」、最高學歷證明影本、國民身分證影本，以及其他有助於審查之個人經歷文件（無則免附），以利確認是否符合本計畫補助資格。

(3)學經歷背景與潛能（佔 50%）：審查申請人之專業基礎、學習經驗與未來發展潛能。

(4)甄試地點：書面資料由本單位內部審查；簡易口頭詢問部分原則上將於上課地點（台北市大安區復興南路一段 390 號 2 樓、3 樓）由甄選小組以面對面或電話形式辦理，相關資訊將提前以電子郵件通知申請人。

(5)依據上述評估結果，擇優錄取，以確保學員符合課程培育目標並具備完成訓練之潛能。若報名人數超過招生名額，將依總分由高至低依序錄取；總分相同者，則依報名時間先後順序錄取。

(6)錄訓結果通知：錄訓結果將於甄試當日 17:00 前以電子郵件通知所有報名者，並同時告知自付額繳費期限及報到注意事項。開訓日前，如有學員放棄錄訓資格，將依備取名單順序遞補。

2. 與本會簽訂『學員參訓契約書』，並遵循本會培訓執行管理及請假規定。

【課程單元】

課程大綱：

類別	編號	單元名稱	單元內容	時數	講師
專業學科	1	生成式AI基礎-生成式AI素養能力	應用領域趨勢、理論架構、Prompt能力、文字/圖像/簡報/聲音/影片/聊天機器人工具操作、AI倫理與法律	12	許嘉泰 李建龍(備)
專業學科	2	市場拓展-生成式AI美術設計	1.生成式AI工具與工作流程介紹 2.提示詞設計(Prompt Engineering) (1)圖像、影片生成 (2)音樂應用 (3)數位影音整合 3.設計美學與視覺語言 4.產出品質優化與後製能力	24	李建龍 周昌燦(備)
專業學科	3	市場拓展-生成式AI美術商業應用與專案落地	1.用於廣告、產品包裝、UI視覺、遊戲概念設計等領域 2.社群電商經營 3.理解著作權與合規風險	12	李建龍 周昌燦(備)
專業學科	4	市場拓展-生成式AI辦公室應用	1.企業架構與辦公室文書 2.常見行銷、業務圖表 3.AI協作與文書應用 4.AI簡報製作與演練 5.AI決策分析與說明	36	李建龍 周昌燦(備)
專業學科	5	數據分析-數據挖掘、處理與分析自動化	1.學會使用生成式AI進行資料清理、格式轉換與結構化 2.透過自然語言指令(Prompt)快速執行統計分析或即席查詢 3.自動生成資料摘要(Data Summarization)與關鍵指標	24	許嘉泰 楊俊益(備)
專業學科	6	數據分析-數據解讀與商業洞察生成	1.讓AI將複雜分析結果轉換為簡明可讀的文字報告 2.將數據趨勢與異常點轉化為可能的商業原因與假設 3.建立AI生成「Why → What → So What」的洞察框架	24	許嘉泰 楊俊益(備)
專業學科	7	數據分析-視覺化與決策溝通	1.使用AI生成互動式圖表與視覺化儀表板(如自動製圖) 2.趨勢與異常分析：透過圖表理解資料模式	24	許嘉泰 楊俊益(備)



類別	編號	單元名稱	單元內容	時數	講師
			3.洞察架構應用：利用 Why-What-So What 進行決策說明		
專業學科	8	數據分析-預測與模擬應用	1.結合生成式AI與傳統機器學習模型，建立銷售或需求預測 2.數據分析應用布署 3.使用AI生成「假設情境」模擬(What-if Scenarios) 4.自動化A/B測試數據分析與建議 5.數據分析應用佈署	36	許嘉泰 楊俊益(備)
專業學科	9	數據分析-實務應用與流程整合	1.將生成式AI與BI工具(如Power BI、Tableau)結合 2.應用於行銷分群、產品定價、營收預測等具體場景 3.設計AI Agent流程(自動資料收集 → 分析 → 報告 → 建議)	6	劉一忠 杜昱璋(備)
專業學科	10	AI Agent-基礎概念與運作原理	AI Agent導論、進展和執行評估	12	李建龍 楊俊益(備)
專業學科	11	AI Agent-商業應用場景設計	1.Google生態圈+Antigravity應用 2.辦公室無紙化-Google Apps Script 3.Microsoft 365生態圈 4.Power Automate串接應用	42	李建龍 楊俊益(備)
專業學科	12	AI Agent-自動化布署經驗	1.AI Agent實務應用、風險控管與自動化差異 2.Google+Microsoft+Line 串接應用 3.n8n平台入門 4.n8n+Line bot 5.OpenClaw安裝、應用與風險控管	54	李建龍 楊俊益(備)
專業學科	13	AI Agent-企業AI系統部署實作	1.AI協作與個人化助理應用建立AI個人助理(Agent)處理跨部門協調、提醒與資訊搜尋 2.利用AI協作平台(Notion AI、Slack AI、Microsoft Copilot)與混合雲整合提升團隊效率 3.整合行銷自動化(CRM、客戶互動、自動回覆)與辦公流程	6	劉一忠 杜昱璋(備)
專業學科	14	專題指導	藉由專業老師的悉心指導以及團隊分工，學員將能夠快速掌握專題製作的技巧，將各科學習成果做一整合，促進學員在特定領域或主題	36	李建龍(18) 許嘉泰(18)



類別	編號	單元名稱	單元內容	時數	講師
			上的深度學習與研究機會，合力完成一個具有實踐價值的期末專題，以期累積學員系統規劃與整合的經驗，為未來的職業生涯奠定堅實基礎。		
一般學科	15	職場講座	課程涵蓋了就業市場趨勢分析以及求職技巧的關鍵內容，包括就業市場的現況、新興行業與職業發展的趨勢、就業市場的挑戰與機遇、履歷撰寫、面試準備和職涯規劃等。透過本課程的學習，學員將能夠更加自信地應對當前競爭激烈的就業市場，提高自我行銷的能力與就業競爭力，實現個人職業目標。	3	林昭吟
術科	16	企業觀摩	實際走訪企業並了解未來職場實際工作環境與方向，讓學員提早接觸業界環境。	3	許鈺彤
術科	17	專題觀摩	透過參與前期班級之專題成果發表活動，引導學員觀摩完整的專題發表流程，並藉由經驗傳承與實例觀察，逐步累積專題發表的技巧。	3	許鈺彤
術科	18	專題預演	在實際專題發表場域演練發表流程，讓同學熟悉專題發表的注意事項、糾正操作錯誤、演練專題發表流程、累積專案發表經驗	3	許鈺彤
術科	19	期末企業AI商務流程整合應用專題	邀請前述歷年徵才廠商出題，學員分組撰寫企業級解決方案，以提升學員的實務應用能力。	78	李建龍(24) 許鈺彤(27) 聶孜穎(27)
其他	20	開訓典禮	開訓典禮與班級經營說明	6	黃云又(1) 周錦昱(備)/ 許鈺彤(5)
其他	21	結訓典禮與專題發表	總結培訓期間的學習成果與專業技能，為未來就業或合作創造更多機會。 透過專題發表活動，讓學員能夠模擬業界專案、展現創意、展示所學技能。	3	黃云又(1) 周錦昱(備)/ 許鈺彤(2)
其他	22	就業媒合活動	辦理就業媒合活動，安排企業與學員的交流互動，促進學員探索就業機會，並滿足企業的人才需求。	3	許鈺彤

類別	編號	單元名稱	單元內容	時數	講師
		合計		450	

※訓練單位保有課程日期及講師調整之權利。

【講師簡歷】

姓名	杜昱璋
專長	發明人，豐富技術研發及應用整合(20Y+)在軟體開發、韌體、硬體、機器人和 AI 的解決方案

姓名	周昌燻
專長	AI 文案生成與 GPT 應用教學、行銷自動化、AI 數據分析應用、企業內訓規劃與顧問式課程、社群行銷策略與網站系統建置、商業簡報與市場定位分析工具導入

姓名	許嘉泰
專長	AI 應用與生成式 AI、數位行銷與內容製作、企業顧問與數位轉型、網站與數位平台建置、職場數位能力與工具教學

姓名	李建龍
專長	資訊應用、AI 應用、科技教育、STEAM 教育

姓名	劉一忠
專長	跨平台系統管理與虛擬化、企業級整合應用技術、大型 ERP 系統建構與導入、軟體開發與版本控制

姓名	楊俊益
專長	GenAI 整合與辦公室效能提升 GenAI 數位行銷設計與數據分析

	Open AI 案例製作與教學 Node-RED 整合運用 C# / VB / MicroPython / Node-Red / Python / SQL
--	---

姓名	黃云又
專長	專業於產業人才發展領域研究、服務體驗工程設計、專案風險管理、財務管理、營運服務管理等。

姓名	周錦昱
專長	產業趨勢分析、課程學程規劃、顧問輔導

姓名	許鈺彤
專長	軟體工程、數位行銷、智慧綠能 等系列課程開發與銷售顧問 辦公室應用類：Excel、PowerPoint、Word、Outlook 影像處理類：Adobe Photoshop、illustrator

姓名	聶孜穎
專長	專題製作、Lab練習實作、就業輔導與諮商 前端開發系列課程與就業養成班銷售顧問 辦公室應用類：Excel、PowerPoint、Word、Outlook

姓名	林昭吟
專長	人力資源管理、求職履歷與面試、測評與適性分析、職能發展與訓練規劃、職涯諮商與就業輔導

【請假規定】

1. 事假：學員若因私人事務需要請假，應提前三天以書面形式向教務人員或導師提出請假申請。申請應該包含請假日期、時間及理由。
2. 病假：若學員因身體不適需請假，應在能夠操作的情況下，儘快以電話或電子郵件形式通知教務人員或導師，並在恢復後三天內提交相關病假證明。
3. 每節課須準時到課，首節課遲到逾時15分鐘者須請假，早退者亦須請假。
4. 請假時數最小單位為1小時。
5. 請假請務必前一日告知課堂助教請假日期及時段，並填寫請假單簽名。
6. 學員未到課時數累計超過總課程時數三分之一者，則予以退訓。
7. 訓練期間因不可抗力之天然災害，經訓練地點所在地區之地方政府公告停止上課者，訓練單位將依實際停課時數及課程進度，於原核定訓練期間內擇期安排補課，並事先通知全體學員。補課期間視同正常上課，學員因故未到課者，應依規定辦理請假手續

【課程評量】

1. 考試及作業：每一門課程至少舉行一次以上之考試，評量方式可採筆試、上機考試、作品、口試、隨堂抽測或觀察。另學員將會收到定期作業，用於檢驗對課程內容的理解，以及訓練自學能力。

2. 實作專案：每一位學員將視需要完成期中及期末專題實作專案，實際應用所學的技能，專案的完成度、品質、簡報技巧將列為評估時的重要參考依據。

【離訓規定】

1. 訓練期間，如因提前就業或其他個人因素需辦理離訓，請於預定離訓日的前5日，以主旨為《離訓通知》之電子郵件通知本會業務承辦人(eduinfo@iii.org.tw)及勞動力發展署北分署承辦窗口，電子郵件內容須包含參訓的班級、姓名、預計離訓日期與離訓原因等資訊；
2. 離訓日為最後到課日，須完成簽到退或請假；
3. 出席時數未達總課程時數三分之二以上者，依產業新尖兵計畫規定一年內不得參加勞動部勞動力發展署職前訓練。

【退訓規定】

1. 學員未到課時數累計超過總課程時數三分之一或曠課天數累計超過五日者，則予以退訓；
2. 訓練期間，有行為不檢情節重大或違法行為，本會得為退訓之處理，學員不得異議，亦不得請求任何費用。
3. 參訓學員有下列可歸責於己之情事之一，得視其情節，予以退訓或撤銷參訓資格：
 - (1) 提供個人身分資料供他人參訓或代他人參訓。
 - (2) 為自己或他人以偽造文書或不實資料參加訓練之情事。

【結訓條件】

1. 課程出席時數須達總課程時數三分之二以上；

2. 完成考試及作業，平均分數達到 60 分以上；
3. 完成期末專題並進行專題發表。

完成上述所有條件，本會將發給結訓證書。

1. 青年參加本計畫訓練課程，出席時數應達總課程時數三分之二以上。
2. 取得結訓證書

符合上述 2 項規定且符合下列情形之一，應至台灣就業通本計畫專區申請自付額之補助，並經分署審查通過者，由分署直接將自付額補助撥入青年個人金融帳戶：

一、結訓日次日起 90 日內，已依法參加就業保險，且於結訓日次日起 120 日內，上傳國內金融機構存摺封面影本等文件至台灣就業通本計畫專區。

二、因服兵役致未能參加就業保險，應於結訓日次日起 120 日內，上傳兵役徵集通知等證明文件，申請自退役日次日起計算依法參加就業保險之期日，且於退役日次日起 120 日內，上傳國內金融機構存摺封面影本等文件至台灣就業通本計畫專區。

青年有下列情形之一者，不予補助自付額：

- 一、未依第二項所定之期限提出申請。
- 二、應檢附之文件不全，經分署通知限期補正，屆期未補正。

【提醒事項】

1. 本計畫補助對象為年滿 15 歲至 29 歲之本國籍失業或待業青年，非日間部在學學生。（青年年齡及補助資格以訓練課程開訓日為基準日。）
2. 參加本計畫之青年於訓練期間不得為在職勞工、自營作業、公司或行（商）號負責人。
3. 青年參加本署、分署及各直轄市、縣(市)政府依失業者職業訓練實施基準辦理之職前訓練(以下簡稱職前訓練)者，於結訓後 180 日內，不得參加本計畫。
4. 青年參加本計畫以一次為限，曾中途離訓、退訓或曾參加產業新尖兵試辦計畫者，不得再參加本計畫。
5. 依據「失業青年職前訓練獎勵」要點，本國籍失業青年參加產業新尖兵計畫所定訓練課程，培訓期間發給學習獎勵金每月發給新臺幣八千元，合計不得超過新臺幣九萬六千元。
6. 已參加職前訓練計畫之學員，訓練期間不得以失業者身分報名參加勞動部勞動力發展署及其各分署自辦、委託或補助辦理之職業訓練計畫，如經查獲，應撤銷後者參訓資格。
7. 參訓學員於受訓期間或結訓後，須積極配合本計畫辦理之定期或不定期訪視、訓後就業追蹤調查等追蹤考核。
8. 未取得「產業新尖兵計畫」補助資格之參訓學員，亦即全額自費之參訓者，取消報到或中途退訓之退費原則：
 - 開訓前學員取消報到者，應退還當期開班約定繳納費用總額 95%。



- 已開訓、未逾訓練總時數 1/3 而申請退訓者，退還所繳費用 50%。
 - 已開訓逾訓練總時數 1/3 而提出退訓者，所繳費用不予退還。
9. 上述說明不足之處，請逕自參考產業新尖兵計畫官網之說明。