

資策會 專案管理(PM)系列課程

售前支援顧問

Pre-sales 培訓

工業局補助 40% ,
2012/3/17 開課 , 3/9 前報名享優惠價!



主辦單位：  經濟部工業局

執行單位：  財團法人資訊工業策進會

課程網頁： <http://www.iiiedu.org.tw/ites/Presales.htm>

● 課程緣起

售前支援顧問 (Pre-sales) 在整個銷售生命週期中，同時扮演產品專家與銷售促成者的角色，主要的職責在於探索並分析客戶的需求，提出能促成客戶下單的解決方案。

然而，大多數Pre-sales都是技術出身，具備高度產品或技術的專業知識，但卻很少能兼具銷售促成技巧。一般業務員的銷售技巧並不適合技術出身的Pre-sales學習，他們必須學習的是一顧問式銷售技巧，才能完全發揮產品專家的顧問角色，進而促成客戶完成下單決策。此外，建議書 (Proposal) 或計劃書 (Project Plan) 的撰寫技巧與簡報技巧 (Presentation) 也是售前支援顧問 (Pre-sales) 的培訓重點。

為了滿足業界實務需求，資策會特開辦「售前支援顧問 (Pre-sales) 培訓班」，本課程運用活潑生動的互動式分組教學，每個單元都有分組活動模擬不同的Presale情境，課程最終每位學員都必須完成一份專案建議書與簡報檔，並上台進行簡報。透過全體學員間的互相評分，達到互相觀模學習與指正，進而快速提升Pre-sales的能力的學習目標。

● 課程效益

本課程強調實戰訓練，使學員從課堂互動及活動練習中，學會顧問式銷售技巧，進而提升售前支援顧問 (Pre-sales) 的銷售成績。

● 課程目標

1. 培訓學員具備Presale成功關鍵能力
2. 導入顧問式銷售技巧，提高成交率
3. 提升學員建議書撰寫及簡報能力

● 適合對象：

業務人員、Pre-sales、專案經理、技術顧問或技術人員等，只要需要學習Presale技巧者皆可參加。

● 課程日期

2012 年 **3/17(六)**、**3/18(日)**、**3/25(日)**，每日 9:30- 16:30，計三天、18 小時

● 上課地點

資策會數位教育研究所，台北市信義路三段153號10樓。

上課地點位於捷運木柵線大安站斜對面(復興南路與信義路交叉口)

* 上課地點與教室之確認，以上課通知函為主。

● 課程內容：

| 課程單元 | 課程內容 | 說明 |
|---------------------------------|---|---|
| <p>Presale 的成功之道 (3 小時)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◎ 何謂成功的 Pre-sales? <ul style="list-style-type: none"> ■ 一個成功 Pre-sales 的典型 ■ Pre-sales 成功的關鍵要素 ◎ Presale 扮演何種角色? <ul style="list-style-type: none"> ■ 銷售團隊與銷售流程 ■ Pre-sales 的角色職責 ◎ Presale 應具備何種能力? <ul style="list-style-type: none"> ■ 不出半打的關鍵能力 ■ 從 Pre-sales 邁向總經理的生涯規劃 | <p>「從 Presale 邁向總經理的生涯規劃」介紹從 Presale 成為總經理的成功案例分析。</p> |
| <p>顧問式銷售技巧 (3 小時)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◎ 顧問式銷售提問技巧 <ul style="list-style-type: none"> ■ 現狀問題 ■ 困難問題 ■ 牽連問題 ■ 價值問題 | <p>利用顧問式銷售提問技巧，引導客戶完成採購決策。</p> |
| <p>顧問式需求訪談技巧 (6 小時)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◎ 需求訪談技巧 <ul style="list-style-type: none"> ■ 如何找出並診斷客戶的問題? ■ 如何扭轉客戶對同業解決方案的偏好觀點? ■ 當客戶不知道自己需要這項產品時如何創造客戶需求? ◎ 解決方案規劃 <ul style="list-style-type: none"> ■ 如何創造產品的價值並與客戶的利益密切關聯? ■ 如何證明解決方案的能力? ■ 如何撰寫解決方案建議書? | <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動：使用井字表練習如何創造客戶需求(兩兩一組) 2. 活動：撰寫自訂產品的解決方案建議書 |
| <p>顧問式銷售促成技巧 (6 小時)</p> | <ul style="list-style-type: none"> ◎ 銷售促成技巧 <ul style="list-style-type: none"> ■ 如何分辨客戶的類型以決定銷售目標 ■ 如何評估成交的機率? ■ 如何從客戶的痛苦促成採購決策? ■ 如何掌握採購信號並進行試探性成交? ◎ 銷售簡報技巧 <ul style="list-style-type: none"> ■ 銷售簡報的十大步驟 ■ 銷售簡報八大技巧 ■ 成功的產品示範技巧 ■ 課程回顧與評量 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 活動：使用 Pain Sheet 練習如何從客戶的痛苦促成採購決策 2. 活動：提案說明會(視上課人數決定分組或個別進行簡報) |

* 課程執行單位保留調整課程內容、日程與講師之權利

● 報名方式

請以傳真方式報名（報名表如附件），報名傳真專線：(02)6631-6531。依據工業局人才培訓專案規範，接受補助之學員須完整填具學員基本資料表，否則無法接受補助。

課程諮詢電話：(02)6631-6533 課程經理 秦小姐，聯絡 E-mail：melodych@iii.org.tw

報名確認電話：(02)6631-6535 洪小姐，聯絡 E-mail：janeychung@iii.org.tw

● 課程費用與繳費

1. 本課程費用 NT\$12,000 元，費用含課程、教材、餐點。
2. 本課程由工業局補助 40%，凡於 2012 年 **3 月 9 日**前完成報名並填寫繳費資料者，可享補助價 **NT\$7,200 元**(含稅)。
3. **團報優惠：三人團報可打 95 折、五人團報可打 9 折優惠。**
4. 請以信用卡、郵政匯票或即期支票支付—
 - 以信用卡支付者：請務必將正確信用卡資料填寫於繳費方式資料表。
 - 以郵政匯票或即期支票支付者：抬頭為「財團法人資訊工業策進會」，劃線並禁止背書轉讓，以掛號寄至台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1 洪小姐 收。

● 報名確認與取消

1. 已完成報名與繳費之學員，課程主辦單位將於開課三天前以 E-mail 方式寄發上課通知函；若課程因故取消或延期，亦將以 E-mail 方式通知，如未收到任何通知，敬請來電確認。
2. 已完成繳費之學員如欲取消報名，請於實際上課日前以書面通知業務承辦人，主辦單位將退還 80% 課程費用。
3. 學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程，將依課程退費規定辦理之：上課未逾總時數三分之一，欲辦理退費，可退還費用二分之一；上課逾總時數三分之一，則不退費。
4. 課程執行單位保留是否接受報名之權利。

● 結業證書

依本會 ISO 品質系統之「教育訓練服務程序」規定，本課程為短期班，參訓學員缺課未超過總時數五分之一者，結業時由本會核發結業證書。（本計畫課程需參加並通過課程評量，才可取得結業證書。）

● 學習護照

資策會為人事行政局首批認證審定之民間學習機構，公務人員參加資策會課程，學習時數可登錄「公務人員終身學習護照」。

經濟部工業局 資訊應用服務人才培訓計畫

『售前支援顧問(Pre-sales)培訓班』(2012/3/17)報名表

| | | | | | | |
|------------------|---|---|--|-----|---|--|
| 基本資料 | 姓名 | 身分證號 | 出生年 | 性別 | <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 | |
| | 服務單位 | 服務部門 | | 職稱 | | |
| | 聯絡地址 | 郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | 產業別 | | | |
| | | 縣市 鄉鎮區 | 路 段 | 巷 弄 | 號 樓 | |
| | 電 話 | () 分機 | 行動電話 | | | |
| | 傳 真 | () 分機 | E-Mail | | | |
| 最高學歷 | <input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他 | | | | | |
| 參 訓 背 景 | <p>1. 請問貴公司或服務單位的員工人數大約有多少人？ (1)<input type="checkbox"/>10人以下 (2)<input type="checkbox"/>11~50人 (3)<input type="checkbox"/>51~100人 (4)<input type="checkbox"/>101~200人 (5)<input type="checkbox"/>201~500人 (6)<input type="checkbox"/>501~1000人 (7)<input type="checkbox"/>1001~2000人 (8)<input type="checkbox"/>2001人以上</p> <p>2. 您是否願意接收定期 "培訓資訊" 通知？ (1)<input type="checkbox"/>願意 (2)<input type="checkbox"/>不願意</p> <p>3. 您希望由何種方式接收"培訓資訊"(第2題選不願意者免填此題)？ (1)<input type="checkbox"/>電子郵件 (2)<input type="checkbox"/>傳真 (3)<input type="checkbox"/>郵件</p> <p>4. 您是否知道工業局對本培訓班之補助？ (1)<input type="checkbox"/>知道 (2)<input type="checkbox"/>不知道</p> <p>5. 您由何處獲得培訓招生消息?(可複選) (1)<input type="checkbox"/>同事或同業 (2)<input type="checkbox"/>親朋好友 (3)<input type="checkbox"/>公商團體 (4)<input type="checkbox"/>學校/政府公告 (5)<input type="checkbox"/>雜誌 (6)<input type="checkbox"/>報紙廣告 (7)<input type="checkbox"/>電視廣播 (8)<input type="checkbox"/>工業局網站 (9)<input type="checkbox"/>其他 (10)<input type="checkbox"/>由執行單位處獲得</p> <p>6. 您的參加培訓的動機為： (1)<input type="checkbox"/>公司目前工作需要而由公司選派 (2)<input type="checkbox"/>公司未來需要而由公司選派 (3)<input type="checkbox"/>個人目前工作需要自行申請而獲准 (4)<input type="checkbox"/>個人未來發展</p> | | | | | |
| 備考 | 本人同意本資料表得由工業局或其授權之專案管理單位於執行本計畫範圍內進行電腦處理。 (接受補助之學員必須填寫完整資料並簽名，否則無法接受補助) 本人簽名：_____ | | | | | |
| 備註 | 產業別對照表： 100 農、林、漁、牧業 101 礦業及土石採取業 102 製造業 103 水電燃氣業 104 營造業 105 批發及零售業 106 住宿及餐飲業 107 運輸、倉儲及通信業 108 金融及保險業 109 不動產及租賃業 110 專業、科學及技術服務業 111 教育服務業 112 醫療保健及社會福利服務業 113 文化、運動及休閒服務業 114 其他服務業 115 公共行政業 116 待業 117 學生 | | | | | |
| 付 款 方 式 | 總金額： <input type="checkbox"/> 新台幣 7,200 元 (3月9日前報名) <input type="checkbox"/> 新台幣 12,000 元 (3月10日後報名) <input type="checkbox"/> 新台幣 _____元 (____人團報) | | 發票資料： <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 三聯式 統一編號：_____ 發票抬頭：_____ _____ | | | |
| | <input type="checkbox"/> 信用卡 信用卡別： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> U Card <input type="checkbox"/> JCB 信用卡號：____-____-____-____ 有效期限：西元_____年_____月 卡片背面簽名欄上數字後三碼：_____ (授權用) 持卡人簽名：_____ | | 您需要的餐點是： <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 非素食 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 匯票/即期支票 抬頭：財團法人資訊工業策進會(劃線並禁止背書轉讓) 郵寄地址：台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1，洪小姐 | | | | | |

傳真報名專線:(02)6631-6531，科技化服務訓練中心 洪小姐收。確認電話(02)6631-6535