

資策會 專案管理(PM)系列課程

專案報價與 成本分析實務

工業局補助 **40%**、**12 PDU!**
2012/2/9 開課，**2/2** 前報名享優惠價!



主辦單位： 經濟部工業局

執行單位： 財團法人資訊工業策進會

課程網頁：<http://www.iiiedu.org.tw/ites/PCost.htm>

● 課程緣起

您知道專案是否可進行的首要條件是什麼嗎？“專案的報價與成本分析”！如何提報一個合理的價格，使公司既不會喪失競價的機會，又不會因過於低估，而使公司利益受到損害。專案的進行中，要如何控制各項成本在適當的範圍內，不致發生超支或無法結案之窘境。您具備了專案預算編制、執行與修訂等技巧了嗎？

有鑒於PMI系列課程中專案成本單元課程之部份僅述及基礎成本概念層面，並未詳細介紹企業財務運作與管理會計及成本會計之相關內容；且現今企業內專案管理整合作業均須適度結合財務與會計領域之相關概念，尤其在專案報價與成本分析方面，故資策會特開辦「專案報價與成本分析實務班」課程，將帶領學員成為一個成功稱職的專案管理人員。

● 課程目標

提供專案管理成員與小組負責人有關成本結構、邊際利益計算、成本 / 費用分攤基礎、專案損益結算方法、專案報價技巧、基礎財報之認識、專案投資報酬率、及專案預算編製、執行與修訂，使其充分應用於工作上成為一位成功稱職之專案管理人員。

● 課程效益

1. 專案人員多元化職能之養成
2. 專案人員成本概念之養成
3. 專案人員績效管理意識之提升
4. 專案報價結構一致性與精準度之提升
5. 專案效益可依量化指標衡
6. 結訓時核發美國專案管理協會(PMI)認可之 12 PDU 專業學分

● 適合對象：

1. 公司專案管理人員
2. 從事專案報價人員
3. 對專案管理工作有興趣之人員
4. 資訊服務業及產業 MIS 部門在職員工
5. 已得到 PMP 認證人員(可抵扣 PDU 學分)

● 課程日期

2012 年 **2/9(四)**、**2/10(五)**，9:30- 16:30，共計 12 小時

● 上課地點

資策會 數位教育研究所，台北市信義路三段 153 號 10 樓。

上課地點位於捷運木柵線大安站斜對面（復興南路與信義路交叉口附近，燦坤樓上）

上課地點與教室之確認，以上課通知函為主。

● 結業證書

依本會 ISO 品質系統之「教育訓練服務程序」規定，本課程為短期班，參訓學員缺課未超過總時數五分之一者，結業時由本會核發結業證書。(本計畫課程需參加並通過課程評量，才可取得結業證書。)

● 課程內容：

- 一、專案管理知識領域
- 二、WBS(工作分解結構)
- 三、RAM(職責分配矩陣)
- 四、專案成本結構 (人、機、料、費)
- 五、人力成本 vs. 人效分析
- 六、固定成本 vs. 變動成本
- 七、毛利法 vs. 邊際貢獻法
- 八、專案成本分攤基礎
- 九、專案報價方法
- 十、專案損益平衡 (BEP)
- 十一、專案報表認識與解讀
- 十二、成本控制：實獲值 (EV) 與計畫值 (PV)
- 十三、時程控制：網狀圖與關鍵要徑法 (CPM)
- 十四、專案預算編制與修訂
- 十五、專案投資報酬決策

● 報名方式

請以傳真方式報名 (報名表如附件)，報名傳真專線：(02)6631-6531。依據工業局人才培訓專案規範，接受補助之學員須完整填具學員基本資料表，否則無法接受補助。

課程諮詢：(02)6631-6533 課程經理 秦小姐，或E-mail：melodych@iii.org.tw

報名確認：(02)6631-6535 洪小姐，或E-mail：janeychung@iii.org.tw

● 課程費用與繳費

1. 本課程費用 NT\$8,500 元，費用含課程、講義及餐點。
2. 本課程由工業局補助 40%，凡於 2012 年 **2 月 2 日前** 完成報名並填寫繳費資料者，可享特惠價 **NT\$5,100 元**(含稅)。
3. 團報優惠：三人團報可打 95 折、五人團報可打 9 折優惠。
4. 請以信用卡、郵政匯票或即期支票支付—
 - 以信用卡支付者：請務必將正確信用卡資料填寫於繳費方式資料表。
 - 以郵政匯票或即期支票支付者：抬頭為「財團法人資訊工業策進會」，劃線並禁止背書轉讓，以掛號寄至台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1 洪小姐 收。

● 報名確認與取消

1. 已完成報名與繳費之學員，課程主辦單位將於開課三天前以 E-mail 方式寄發上課通知函；若課程因故取消或延期，亦將以 E-mail 方式通知，如未收到任何通知，敬請來電確認。
2. 已完成繳費之學員如欲取消報名，請於實際上課日前以書面通知業務承辦人，主辦單位將退還 80% 課程費用。
3. 學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程，將依課程退費規定辦理之：上課未逾總時數三分之一，欲辦理退費，可退還所有上課費用之二分之一，上課逾總時數三分之一，則不退費。
4. 本單位保留是否接受報名之權利。

經濟部工業局 資訊應用服務人才培訓計畫

『專案報價與成本分析實務班』(2012/2/9 開課)報名表

基本資料	姓名	身分證號	出生年	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	服務單位	服務部門		職稱		
	聯絡地址	郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		產業別		
		縣市	鄉鎮區	路 段	巷 弄	號 樓
	電 話	()	分機	行動電話		
	傳 真	()	分機	E-Mail		
最高學歷	<input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他					
參 訓 背 景	1. 請問貴公司或服務單位的員工人數大約有多少人？ (1) <input type="checkbox"/> 10 人以下 (2) <input type="checkbox"/> 11~50 人 (3) <input type="checkbox"/> 51~100 人 (4) <input type="checkbox"/> 101~200 人 (5) <input type="checkbox"/> 201~500 人 (6) <input type="checkbox"/> 501~1000 人 (7) <input type="checkbox"/> 1001~2000 人 (8) <input type="checkbox"/> 2001 人以上 2. 您是否願意接收定期 "培訓資訊" 通知？ (1) <input type="checkbox"/> 願意 (2) <input type="checkbox"/> 不願意 3. 您希望由何種方式接收 "培訓資訊" (第 2 題選不願意者免填此題)？ (1) <input type="checkbox"/> 電子郵件 (2) <input type="checkbox"/> 傳真 (3) <input type="checkbox"/> 郵件 4. 您是否知道工業局對本培訓班之補助？ (1) <input type="checkbox"/> 知道 (2) <input type="checkbox"/> 不知道 5. 您由何處獲得培訓招生消息？(可複選) (1) <input type="checkbox"/> 同事或同業 (2) <input type="checkbox"/> 親朋好友 (3) <input type="checkbox"/> 公商團體 (4) <input type="checkbox"/> 學校/政府公告 (5) <input type="checkbox"/> 雜誌 (6) <input type="checkbox"/> 報紙廣告 (7) <input type="checkbox"/> 電視廣播 (8) <input type="checkbox"/> 工業局網站 (9) <input type="checkbox"/> 其他 (10) <input type="checkbox"/> 由執行單位處獲得 6. 您的參加培訓的動機為： (1) <input type="checkbox"/> 公司目前工作需要而由公司選派 (2) <input type="checkbox"/> 公司未來需要而由公司選派 (3) <input type="checkbox"/> 個人目前工作需要自行申請而獲准 (4) <input type="checkbox"/> 個人未來發展					
備 考	本人同意本資料表得由工業局或其授權之專案管理單位於執行本計畫範圍內進行電腦處理。 (接受補助之學員必須填寫完整資料並簽名，否則無法接受補助) 本人簽名：					
備 註	產業別對照表： 100 農、林、漁、牧業 101 礦業及土石採取業 102 製造業 103 水電燃氣業 104 營造業 105 批發及零售業 106 住宿及餐飲業 107 運輸、倉儲及通信業 108 金融及保險業 109 不動產及租賃業 110 專業、科學及技術服務業 111 教育服務業 112 醫療保健及社會福利服務業 113 文化、運動及休閒服務業 114 其他服務業 115 公共行政業 116 待業 117 學生					
付 款 方 式	總金額： <input type="checkbox"/> 新台幣 5,100 元 (2月2日前報名) <input type="checkbox"/> 新台幣 8,500 元 (2月3日後報名) <input type="checkbox"/> 新台幣_____元 (___人團報)		發票資料： <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 三聯式 統一編號：_____ 發票抬頭：_____ _____			
	<input type="checkbox"/> 信用卡 信用卡別： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> U Card <input type="checkbox"/> JCB 信用卡號：____-____-____-____ 有效期限：西元_____年_____月 卡片背面簽名欄上數字後三碼：_____ (授權用) 持卡人簽名：_____		您需要的餐點是： <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 非素食			
	<input type="checkbox"/> 匯票/即期支票 抬頭：財團法人資訊工業策進會(劃線並禁止背書轉讓) 郵寄地址：台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1，洪小姐					

傳真報名專線：(02)6631-6531，科技化服務訓練中心 洪小姐收。確認電話(02)6631-6535