

# 資策會 專案管理(PM)系列課程

## 專案時程掌控

## 及建立行動規劃步驟

參加本課程可取得 **PMP** 認證所需的 **6 PDU!**  
**2012/5/6** 開課，**4/27** 前報名享特價!



主辦單位： 財團法人資訊工業策進會

課程網頁：<http://www.iiiedu.org.tw/ites/PTime.htm>

## ● 課程緣起

您是否聽過一個笑話：「專案時程的前 90% 會花去 90% 的時間，最後的 10% 則又會花去另外 90% 的時間」？雖然這不是您希望的結果，但有時情況就是照這個劇本上演，當您越著想要完成，專案起始的規劃就越重要。

專案管理時程掌控不佳除了會造成進度的延遲外，若專案是有關商品的推出，甚至會影響到企業整體的營收，因此時程掌控是非常重要的，若是空有計畫但沒有好好掌控、推動及執行專案，易造成專案時程失控。有鑑於此，資策會開辦「專案管理之時程掌控及建立行動規劃步驟」，幫助學員學習與了解如何應用時間管理的重點並配置在專案管理上，學習系統的程序步驟，以便在專案管理進行時能有共同的規範、產出有用的結果，並了解專案各階段之重要里程碑及檢核點，讓專案能完整結案、有效處理工作執行時所遇到的問題，並發掘專案潛在問題、進而建立預先防範的機制。

## ● 課程目標

- 學習系統的程序步驟，在專案管理進行時能有共同的規範，以產出有用的結果
- 了解如何根據目標，建立系統化的程序與任務步驟
- 有效處理工作執行時所遇到的問題並發掘潛在問題及預先防範的機制

## ● 適合對象：

專案管理師、專業顧問、中高階主管、幕僚人員、業務人員

## ● 課程日期

2012 年 **5/6 (日)**，9:30- 16:30，共計 6 小時

## ● 課程內容：

課程單元	課程內容
一、時間管理與目標設定	<ul style="list-style-type: none"><li>◎ 工作目標設定</li><li>◎ POWER 應用</li><li>◎ SMART 原則</li><li>◎ 正確的時間觀念</li></ul>
二、工作規劃與執行	<ul style="list-style-type: none"><li>◎ 發展一個行動計畫</li><li>◎ 選擇計畫重要之部分、加以細部規劃</li><li>◎ 工作細分 - 方法與步驟</li><li>◎ 工作事項進度掌控</li></ul>
三、發掘潛在問題及事先防範	<ul style="list-style-type: none"><li>◎ 確認潛在因素與機會</li><li>◎ 發展預防機制與行動</li><li>◎ 發展備用行動</li><li>◎ 設計並執行早期警告系統</li></ul>

## ● 上課地點

資策會數位教育研究所，台北市信義路三段 153 號 10 樓。

上課地點位於捷運木柵線大安站斜對面(復興南路與信義路交叉口)

\* 上課地點與教室之確認，以上課通知函為主。

## ● 報名方式

請以傳真方式報名(報名表如附件)，報名傳真專線：(02)6631-6531。

課程諮詢：(02)6631-6533 課程經理 秦小姐，或 E-mail：[melodych@iii.org.tw](mailto:melodych@iii.org.tw)

報名確認：(02)6631-6535 洪小姐，或 E-mail：[janeychung@iii.org.tw](mailto:janeychung@iii.org.tw)

## ● 課程費用與繳費

1. 本課程原費用 NT\$4,500 元，費用含課程、講義及餐點。
2. 凡於 2012 年 **4 月 27 日前**完成報名與繳費之學員，可享特惠價 **NT\$3,600 元**(含稅)。
3. 團報優惠：三人團報可打 95 折、五人團報可打 9 折優惠。
4. 請以信用卡、郵政匯票或即期支票支付—
  - 以信用卡支付者：請務必將正確信用卡資料填寫於繳費方式資料表。
  - 以郵政匯票或即期支票支付者：抬頭為「財團法人資訊工業策進會」，劃線並禁止背書轉讓，以掛號寄至台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1 洪小姐 收。

## ● 報名確認與取消

1. 已完成報名與繳費之學員，課程主辦單位將於開課三天前以 E-mail 方式寄發上課通知函；若課程因故取消或延期，亦將以 E-mail 方式通知，如未收到任何通知，敬請來電確認。
2. 已完成繳費之學員如欲取消報名，請於實際上課日前以書面通知業務承辦人，主辦單位將退還 80% 課程費用。
3. 學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程，將依課程退費規定辦理之：上課未逾總時數三分之一，可退還剩餘費用二分之一；上課逾總時數三分之一，則不退費。
4. 課程執行單位保留是否接受報名之權利。

# 財團法人資訊工業策進會 數位教育研究所

## 『專案時程掌控及建立行動規劃步驟』(2012/5/6)報名表

基本資料	姓名	身分證號	出生年	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	服務單位	服務部門		職稱		
	聯絡地址	郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		產業別		
		縣	鄉鎮	路	巷	號
		市	區市	街	弄	樓
	電話	( )	分機	行動電話		
傳真	( )	分機	E-Mail			
最高學歷	<input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他					
參訓背景	1. 請問貴公司或服務單位的員工人數大約有多少人? (1) <input type="checkbox"/> 10人以下 (2) <input type="checkbox"/> 11~50人 (3) <input type="checkbox"/> 51~100人 (4) <input type="checkbox"/> 101~200人 (5) <input type="checkbox"/> 201~500人 (6) <input type="checkbox"/> 501~1000人 (7) <input type="checkbox"/> 1001~2000人 (8) <input type="checkbox"/> 2001人以上					
	2. 您由何處獲得培訓招生消息?(可複選) (1) <input type="checkbox"/> Yahoo! (2) <input type="checkbox"/> Google (3) <input type="checkbox"/> 資策會電子報 (4) <input type="checkbox"/> 其他電子報 _____ (5) <input type="checkbox"/> iThome (6) <input type="checkbox"/> ZDNET (7) <input type="checkbox"/> 其他網路廣告 _____ (8) <input type="checkbox"/> 104人力銀行 (9) <input type="checkbox"/> 1111人力銀行 (10) <input type="checkbox"/> 其他教育網 _____ (11) <input type="checkbox"/> 工商時報 (12) <input type="checkbox"/> 經濟日報 (13) <input type="checkbox"/> 其他報章雜誌 _____ (14) <input type="checkbox"/> 課程型錄 (15) <input type="checkbox"/> 朋友或同事推薦 (16) <input type="checkbox"/> 其他 _____					
	3. 您的參加培訓的動機為: (1) <input type="checkbox"/> 公司目前工作需要而由公司選派 (2) <input type="checkbox"/> 公司未來需要而由公司選派 (3) <input type="checkbox"/> 個人目前工作需要自行申請而獲准 (4) <input type="checkbox"/> 個人未來發展					
備註	<b>產業別對照表:</b> 100 農、林、漁、牧業 101 礦業及土石採取業 102 製造業 103 水電燃氣業 104 營造業 105 批發及零售業 106 住宿及餐飲業 107 運輸、倉儲及通信業 108 金融及保險業 109 不動產及租賃業 110 專業、科學及技術服務業 111 教育服務業 112 醫療保健及社會福利服務業 113 文化、運動及休閒服務業 114 其他服務業 115 公共行政業 116 待業 117 學生					
付款方式	總金額: <input type="checkbox"/> 新台幣 3,600 元 (4月27日前報名) <input type="checkbox"/> 新台幣 4,500 元 (4月28日後報名) <input type="checkbox"/> 新台幣 _____ 元 (____人團報)			發票資料: <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 三聯式 統一編號: _____ 發票抬頭: _____		
	<input type="checkbox"/> 信用卡 信用卡別: <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> U Card <input type="checkbox"/> JCB 信用卡號: _____ -- _____ -- _____ 有效期限: 西元 _____ 年 _____ 月 卡片背面簽名欄上數字後三碼: _____ (授權用) 持卡人簽名: _____					
	<input type="checkbox"/> 匯票/即期支票 抬頭: 財團法人資訊工業策進會(劃線並禁止背書轉讓) 郵寄地址: 台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1, 洪小姐			您需要的餐點是: <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 非素食		

傳真報名專線:(02)6631-6531, 科技化服務訓練中心 洪小姐