

優質行銷企劃關鍵

10 堂課

3/10~3/18、4/01, 2012

3 月 2 日前報名繳費，可享折價優惠!



主辦單位： 財團法人資訊工業策進會
<http://www.iiiedu.org.tw/ites>

課程網址：<http://www.iiiedu.org.tw/ites/PRO.htm>

企劃案不是企劃部的專利！身為企業主管部門的績效改善行動需要計畫，業務主管要擬定行銷廣告計畫需要企劃，行銷人員要參展籌辦活動也要企畫，人力資源部門同仁舉辦教育訓練亦或是向老闆提案，都需要擔任此一企劃性之工作，企劃案已經是職場上最重要的溝通工具，不會寫企劃案已經落伍了！

根據 Career 雜誌報導，職場新鮮人最想做的工作，由「行銷企劃」(43.4%)拔得頭籌，但行銷企劃工作所牽涉到的範圍相當廣大。撰寫企畫案為的是分析現有資源，並根據專案或活動等特性與特質，蒐集所需的資源，對於有限的人力、物力與財力加以規劃、整合，並對每個時間點、事件點、人力點做最好的掌握與妥善的運用，做到人盡其才、物盡其用。

專案計畫與企劃書的撰寫是許多企業內部重要的功課，但由於企劃書的種類往往因為不同的產業、不同的任務、甚至不同的公司文化、不同的主管喜好，撰寫的重點和方式也會有所差異。究竟一份好的企劃書要包含哪些元素？要有哪些架構？到底要怎樣才是合格的企劃？在企劃和計畫案中又要怎樣避免風險？有鑑於此，資策會特開辦「優質行銷企劃關鍵 10 堂課」，讓完全沒有寫過行銷企劃案的學員，在經過 10 堂課的實戰演練後，能夠脫胎換骨寫出讓人稱羨的企劃案並做出專業簡報。

◆ 課程目標：

本課程旨在透過具國內外客戶經驗及經營管理能力的講師，以美式體驗教學模式，除了教導學員完整的企劃觀念與發想技巧之外，更以循序漸進的方式親自教導你完成企劃案並能獨立簡報，並當場給予指導，提升個人企劃競爭力。上完本課程您將可以：

- 讓學員快速理解行銷企劃案組織架構與流程秘訣
- 引導學員，有效提供撰寫企劃案關鍵技巧
- 提供學員發覺自我創新企劃潛能的測試方法
- 帶領學員辨識產業變化的跡象，運用行銷企劃技能，創造商機
- 模擬情境，讓學員先知其不足之處，再提供行銷企劃案創新知識及技巧面的資訊

無論從事什麼行業，十堂課可以改變一生的企劃力與競爭力，由具行銷企劃經驗 20 年的老師親身指導，讓從未寫過企劃案的學員由零開始到能寫、能說、能做簡報！

◆ 課程特色：

- 多元專長課程:銷售、談判、創意、簡報、溝通、行銷、企劃、專案等相互為用
- 融合美式體驗教學，自創實戰演練式教學模組，授課活潑幽默，學習效果最佳
- 跨界個案分享，實例豐富，內含最新大客戶銷售技巧，課程深獲企業肯定，滿意度達 95%以上
- 授課與產業經驗 20 年，實戰經驗有口皆碑
- 大量運用圖表教學，可直接運用在工作中

◆ 課程設計：

由具 20 年行銷實戰經驗，服務過國內外大型品牌如蘋果電腦、百事食品、Visa 信用卡、吉列刀片、寶礦力、花王等經驗，且每年看過上萬份以上企劃案的資深講師，在課程中以個案分析的方式，從行銷觀念出發，教導行銷策略的如何擬定並提供行銷工具圖表，再給予行銷企劃案架構，並以小組討論的方式進行企劃案創意發想，進而以模擬的個案進行企劃案撰寫，最後再教導學員如何運用 Powerpoint 進行簡報技巧，最後一堂課則由學員進行一場精彩可期的簡報發表會。

◆ 課程效益：

本系列課程採美式 Workshop 工作坊體驗教學模式，以分組演練的方式進行，課程著重互動性、活潑性與生動性是溝通最佳實務課程，學習效果佳！！

◆ 課程內容：

第一堂課 行銷王 「21 世紀最新行銷企劃基本觀念」
一.行銷企劃案組織架構與解說 二.行銷 4P,4C 到 IMC 整合行銷 三.行銷競爭分析模組 四.市場區隔與商品定位法 五.商品生命週期在行銷策略上的運用 六.商品定價策略與通路規劃 七.21 世紀行銷新趨勢
第二堂課 策略王 「行銷企劃策略思考模組」
一.企劃與計畫的差異點 二.企業競爭三大策略 三.SWOT 進階版策略思考的演練 四.BCG 行銷矩陣的運用 五.以小搏大的行銷策略擬定法 六.大品牌行銷策略擬定法 七.行銷專案管理的架構與流程
第三堂課 藍海王 「運用藍海策略提出創新企劃點子」
一.解析藍海策略的精髓 二.創新是變革的關鍵：藍海策略不是創新變革的唯一 三.創新變革的三塊基石：RPV 理論的實踐 四.創新變革動力的鐵三角：你、品牌、競爭 五.運用三種創新變革模式打敗對手 六.藍海行動：從藍海角度去思考區隔定位與差異化行銷
第四堂課 點子王 「如何有效提升創意思考力」
一.創意可以學習：打破創意思考的迷思 二.創意 ≠ 創新 三.如何讓創意源源不絕 四.創意發想的技巧 五.創新的流程 六.十種創意思考模組
第五堂課 文案王 「專業企劃案的撰寫技巧」
一.企劃案架構擬定法 二.企劃案大綱模式分享 三.解決方案的提出技巧 四.企劃案撰寫的基本流程

<p>五.企劃案撰寫的要點與技巧 六.如何包裝企劃案</p>
<p>第六堂課 公關王 「公關策劃與危機管理技巧」</p>
<p>一.公關邀請函與新聞稿寫作 二.媒體關係管理 三.策劃性報導與記者會模擬演練 四.危機前：危機處理的 SOP 五.危機中：危機處理的要訣 六.危機後：完美的善後處理</p>
<p>第七堂課 促銷王 「促銷活動與事件行銷規劃」</p>
<p>一.21 世紀廣告新趨勢 二.廣告決策模式 三.廣告表現方式 四.促銷策略的擬定 五.事件行銷 六.廣告促銷活動的效果評估</p>
<p>第八堂課 媒體王 「刀口上的媒體計畫與實施」</p>
<p>一.媒體的類型 二.媒體的特性 三.媒體計畫的擬定 四.媒體安排與預算編列 五.媒體購買 六.媒體效果評估方法</p>
<p>第九堂課 簡報王 「優質表達能力與簡報技巧」</p>
<p>一.簡報勝負的 10 大關鍵元素 二.簡報內容的組織與設計 三.運用 Powerpoint 進行簡報的 6 大秘訣 四.簡報肢體語言演練一：眼神接觸（Eye Contact） 五.如何消除緊張與怯場 六.簡報肢體語言演練二：手勢及移動（Gesture & Movement）</p>
<p>第十堂課 企劃王 「簡報發表會」</p>
<p>一.小組簡報發表會 二.評審分享 三.講師總結與指導</p>

*課程執行單位保留調整課程內容、日程與講師之權利

◆ **適合對象：**

高階主管 / 中階主管 / 管理幹部 / 基層主管 / 業務行銷人員/對行銷企劃有興趣者。

◆ **講師介紹：**詳情請見網頁說明

◆ **課程日期：**

101年3月10日、3月11日、3月17日、3月18日、4月01日
週六日白天 09:30~16:30，計30小時。

◆ **上課地點：**

資策會數位教育研究所，台北市信義路三段153號10樓。
上課地點位於捷運文湖線大安站斜對面（燦坤樓上）
註：上課地點與教室之確認，以上課通知函為主。

◆ **課程費用與繳費：**

- 1.本課程原價 NT\$17,000 元，費用含課程、講義及餐點。
- 2.優惠方案：凡於3月2日前完成報名與繳費之學員，可享特惠價 NT\$13,600 元(含稅)。
- 3.團報優惠：三人團報可打95折、五人團報可打9折優惠。
- 4.請以信用卡、郵政匯票或即期支票支付—
 - 以信用卡支付者：請務必將正確信用卡資料填寫於繳費方式資料表。
 - 以郵政匯票或即期支票支付者：抬頭為「財團法人資訊工業策進會」，劃線並禁止背書轉讓，以掛號寄至台北市106信義路三段153號9樓之1 洪小姐 收。

◆ **報名方式：**

請以傳真方式報名(報名表如附件)，傳真專線：(02)6631-6531
課程諮詢電話：(02)6631-6532 課程經理 傅小姐，或 E-mail：sincheau@iii.org.tw
報名確認電話：(02)6631-6535 洪小姐，或 E-mail：janeychung@iii.org.tw

◆ **報名確認與取消：**

- 1.已完成報名與繳費之學員，課程主辦單位將於開課三天前以 E-mail 方式寄發上課通知函；若課程因故取消或延期，亦將以 E-mail 方式通知，如未收到任何通知，敬請來電確認。
- 2.已完成繳費之學員如欲取消報名，請於實際上課日前以書面通知業務承辦人，主辦單位將退還80% 課程費用。
- 3.學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程，將依課程退費規定辦理之：上課未逾總時數三分之一，欲辦理退費，退還所有上課費用之二分之一，上課逾總時數三分之一，則不退費。
- 4.如遇不可抗拒之因素，課程主辦單位保留修訂課程日期及取消課程的權利。
- 5.本單位保留是否接受報名之權利。

◆ **結業證書：**

依本會 ISO 品質系統之「教育訓練服務程序」規定，本課程為短期班，參訓學員缺課未超過總時數五分之一者，結業時由本會核發結業證書。

◆ **學習護照：**

資策會為人事行政局首批認證審定之民間學習機構，公務人員參加資策會課程，學習時數可登錄「公務人員終身學習護照」。

財團法人資訊工業策進會 數位教育研究所
『優質行銷企劃關鍵10堂課(3/10開課)』報名表

基本資料	姓名	身分證號		出生年	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	服務單位	服務部門		職稱			
	聯絡地址	郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		產業別			
		縣 市	鄉鎮 區市	路 街	段	巷 弄	號 樓
	電話	()	分機	行動電話			
	傳真	()	分機	E-Mail			
最高學歷	<input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他						
參 訓 背 景	1. 請問貴公司或服務單位的員工人數大約有多少人? (1) <input type="checkbox"/> 10人以下 (2) <input type="checkbox"/> 11~50人 (3) <input type="checkbox"/> 51~100人 (4) <input type="checkbox"/> 101~200人 (5) <input type="checkbox"/> 201~500人 (6) <input type="checkbox"/> 501~1000人 (7) <input type="checkbox"/> 1001~2000人 (8) <input type="checkbox"/> 2001人以上						
	2. 您由何處獲得培訓招生消息?(可複選) (1) <input type="checkbox"/> Yahoo! (2) <input type="checkbox"/> Google (3) <input type="checkbox"/> 資策會電子報 (4) <input type="checkbox"/> 其他電子報 _____ (5) <input type="checkbox"/> iThome (6) <input type="checkbox"/> UDN (7) <input type="checkbox"/> 其他網路廣告 _____ (8) <input type="checkbox"/> 104人力銀行 (9) <input type="checkbox"/> 1111人力銀行 (10) <input type="checkbox"/> 其他教育網 _____ (11) <input type="checkbox"/> 工商時報 (12) <input type="checkbox"/> 聯合晚報 (13) <input type="checkbox"/> 其他報章雜誌 _____ (14) <input type="checkbox"/> 課程型錄 (15) <input type="checkbox"/> 朋友或同事推薦 (16) <input type="checkbox"/> 其他 _____						
	3. 您的參加培訓的動機為: (1) <input type="checkbox"/> 公司目前工作需要而由公司選派 (2) <input type="checkbox"/> 公司未來需要而由公司選派 (3) <input type="checkbox"/> 個人目前工作需要自行申請而獲准 (4) <input type="checkbox"/> 個人未來發展						
備註	產業別對照表： 100 農、林、漁、牧業 101 礦業及土石採取業 102 製造業 103 水電燃氣業 104 營造業 105 批發及零售業 106 住宿及餐飲業 107 運輸、倉儲及通信業 108 金融及保險業 109 不動產及租賃業 110 專業、科學及技術服務業 111 教育服務業 112 醫療保健及社會福利服務業 113 文化、運動及休閒服務業 114 其他服務業 115 公共行政業 116 待業 117 學生						
付 款 方 式	總金額： <input type="checkbox"/> 新台幣 13,600 元 (3/2 前報名者) <input type="checkbox"/> 新台幣 17,000 元 (3/3 後報名者) <input type="checkbox"/> 新台幣 _____ 元 (____人團報)			發票資料： <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 三聯式 統一編號： _____ 發票抬頭： _____			
	<input type="checkbox"/> 信用卡 信用卡別： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> U Card <input type="checkbox"/> JCB 信用卡號： _____ -- _____ -- _____ 有效期限：西元 _____ 年 _____ 月 持卡人簽名： _____ 卡片背面簽名欄上數字後三碼： _____ (授權用)			您需要的餐點是： <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 非素食			
<input type="checkbox"/> 匯票/即期支票 抬頭：財團法人資訊工業策進會(劃線並禁止背書轉讓) 郵寄地址：台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1 洪小姐							

傳真報名專線：(02)6631-6531 科技化服務中心 洪小姐

註：基本資料請填寫完整，以利講師瞭解學員背景及資策會連絡用，使課程能順利進行，感謝協助！