

# 資策會 專案管理(PM)系列課程

# 專案管理辦公室

# (PMO)實務班

工業局補助 40% ,

本課程可取得 **PMP** 所需的 **14 PDU** !  
**2012/4/7** 開課 , **3/30** 前報名享優惠價!



主辦單位：  經濟部工業局

執行單位：  財團法人資訊工業策進會

課程網頁： <http://www.iiiedu.org.tw/ites/PMO.htm>

## ● 課程緣起

專案管理辦公室 (Project Management Office, PMO) 的建立，其目的在於提供組織一個專案管理支援服務的“單一窗口”，公司希望透過 PMO，能有效地掌握、整合及運用組織內部各專案中的企業資源 (如：時程、資源、成本)，並提升專案績效以圓滿達成最後的專案任務。但專案管理辦公室的建立與執行並不是這麼容易，常需考慮到：組織的架構、資源的整合、專案的特性、系統的使用、及績效評估等等眾多因素，也因此同一套標準並不適用於每間公司。

據此，資策會開辦「專案管理辦公室(PMO)實務班」，除了專業知識的講授外，同時搭配相關的個案實例與講師實務經驗的分享，突破您之前對於 PMO 原有的思維模式。

## ● 課程目標

本課程特別著重於專案管理辦公室(PMO)實務上的管理經驗，期能藉由十四個小時的精華課程，引導學員迅速掌握如何成功的建立並經營專案管理辦公室。

## ● 適合對象

1. 專案管理的經理人
2. 需要推動企業專案管理辦公室的經理人
3. 對專案管理辦公室設計有興趣的工作者
4. 通過 PMP 國際認證，並欲取得 PDU 人員
5. 受過 PMP 訓練的人員
6. 資訊服務業及產業 MIS 部門在職員工

## ● 課程日期

2012 年 **4/7(六)**、**4/8(日)**，每日 9:00-17:00，共計 14 小時

## ● 上課地點

資策會數位教育研究所，台北市信義路三段 153 號 10 樓。

上課地點位於捷運木柵線大安站斜對面(復興南路與信義路交叉口)

\* 上課地點與教室之確認，以上課通知函為主。

## ● 報名方式

請以傳真方式報名 (報名表如附件)，報名傳真專線：(02)6631-6531。依據工業局人才培訓專案規範，接受補助之學員須完整填具學員基本資料表，否則無法接受補助。

課程諮詢電話：(02)6631-6533 課程經理 秦小姐，聯絡 E-mail：melodych@iii.org.tw

報名確認電話：(02)6631-6535 洪小姐，聯絡 E-mail：janeychung@iii.org.tw

## ● 課程內容

1. 組織成長生命週期與專案管理辦公室相關議題探討
  - (1) 組織成長生命週期與專案管理辦公室設置類型
  - (2) 不同組織成長生命週期設置專案管理辦公室注意事項
2. 各類專案組織結構與專案管理辦公室相關議題探討
  - (1) 各類專案組織結構中專案管理辦公室定位探討
  - (2) 各類專案組織結構中專案管理辦公室權力與運作模式探討
3. 專案管理辦公室與專案管理九大知識領域融合運作
  - (1) 如何建置專案管理辦公室與相關運作流程之探討
  - (2) 如何透過專案管理辦公室進行組織內各類專案之品質管理
  - (3) 如何透過專案管理辦公室進行組織內各類專案之進度管理
  - (4) 如何透過專案管理辦公室進行組織內各類專案之績效管理
  - (5) 如何透過專案管理辦公室進行組織內各類專案之風險管理
4. 如何透過專案管理辦公室進行組織內各類專案之資源整合與調度
  - (1) 組織資源依賴理論暨專案管理辦公室之運作
  - (2) 組織交易理論暨專案管理辦公室之運作
  - (3) 組織各類專案資源協調暨專案管理辦公室之運作原則
5. 如何透過專案管理辦公室建置組織內各類專案之知識管理
  - (1) 知識管理概論說明
  - (2) 專案管理辦公室與專案知識管理運作原則與注意事項
  - (3) 如何完成優質的專案知識擴散與運作效應
6. 專案管理辦公室績效評估與領導統御
  - (1) 領導類型專案管理辦公室績效評估準則
  - (2) 幕僚類型專案管理辦公室績效評估準則
  - (3) 執行類型專案管理辦公室績效評估準則
7. 專案管理辦公室資訊系統之建置與使用
8. 常見專案管理辦公室相關問題釋疑

## ● 課程費用與繳費

1. 本課程原費用 NT\$10,000 元，費用含課程、教材、餐點。
2. 本課程由工業局補助 40%，凡於 **3 月 30 日前** 完成報名並填寫繳費資料者，可享補助價 **NT\$6,000 元**(含稅)。
3. 團報優惠：三人團報可打 95 折、五人團報可打 9 折優惠。
4. 請以信用卡、郵政匯票或即期支票支付—
  - 以信用卡支付者：請務必將正確信用卡資料填寫於繳費方式資料表。
  - 以郵政匯票或即期支票支付者：抬頭為「財團法人資訊工業策進會」，劃線並禁止背書轉讓，以掛號寄至台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1 洪小姐 收。

## ● 報名確認與取消

1. 已完成報名與繳費之學員，課程主辦單位將於開課三天前以 E-mail 方式寄發上課通知函；若課程因故取消或延期，亦將以 E-mail 方式通知，如未收到任何通知，敬請來電確認。
2. 已完成繳費之學員如欲取消報名，請於實際上課日前以書面通知業務承辦人，主辦

單位將退還 80% 課程費用。

3. 學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程，將依課程退費規定辦理之：上課未逾總時數三分之一，欲辦理退費，可退還剩餘費用二分之一；上課逾總時數三分之一，則不退費。
4. 課程執行單位保留是否接受報名之權利。

### ● 結業證書

依本會 ISO 品質系統之「教育訓練服務程序」規定，本課程為短期班，參訓學員缺課未超過總時數五分之一者，結業時由本會核發結業證書。(本計畫課程需參加並通過課程評量，才可取得結業證書。)

# 經濟部工業局 資訊應用服務人才培訓計畫

## 『專案管理辦公室(PMO)實務班』(2012/4/7 開課)報名表

基本資料	姓名		身分證號		出生年		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	服務單位				服務部門			職稱	
	聯絡地址	郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			產業別				
		縣市	鄉鎮區	路	段	巷	弄	號	樓
	電話	( )	分機		行動電話				
	傳真	( )	分機		E-Mail				
最高學歷	<input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他								
參訓背景	1. 請問貴公司或服務單位的員工人數大約有多少人？ (1) <input type="checkbox"/> 10 人以下 (2) <input type="checkbox"/> 11~50 人 (3) <input type="checkbox"/> 51~100 人 (4) <input type="checkbox"/> 101~200 人 (5) <input type="checkbox"/> 201~500 人 (6) <input type="checkbox"/> 501~1000 人 (7) <input type="checkbox"/> 1001~2000 人 (8) <input type="checkbox"/> 2001 人以上 2. 您是否願意接收定期 "培訓資訊" 通知？ (1) <input type="checkbox"/> 願意 (2) <input type="checkbox"/> 不願意 3. 您希望由何種方式接收"培訓資訊"(第 2 題選不願意者免填此題)？ (1) <input type="checkbox"/> 電子郵件 (2) <input type="checkbox"/> 傳真 (3) <input type="checkbox"/> 郵件 4. 您是否知道工業局對本培訓班之補助？ (1) <input type="checkbox"/> 知道 (2) <input type="checkbox"/> 不知道 5. 您由何處獲得培訓招生消息?(可複選) (1) <input type="checkbox"/> 同事或同業 (2) <input type="checkbox"/> 親朋好友 (3) <input type="checkbox"/> 公商團體 (4) <input type="checkbox"/> 學校/政府公告 (5) <input type="checkbox"/> 雜誌 (6) <input type="checkbox"/> 報紙廣告 (7) <input type="checkbox"/> 電視廣播 (8) <input type="checkbox"/> 工業局網站 (9) <input type="checkbox"/> 其他 (10) <input type="checkbox"/> 由執行單位處獲得 6. 您的參加培訓的動機為： (1) <input type="checkbox"/> 公司目前工作需要而由公司選派 (2) <input type="checkbox"/> 公司未來需要而由公司選派 (3) <input type="checkbox"/> 個人目前工作需要自行申請而獲准 (4) <input type="checkbox"/> 個人未來發展								
備考	本人同意本資料表得由工業局或其授權之專案管理單位於執行本計畫範圍內進行電腦處理。 (接受補助之學員必須填寫完整資料並簽名，否則無法接受補助) 本人簽名：								
備註	<b>產業別對照表：</b> 100 農、林、漁、牧業 101 礦業及土石採取業 102 製造業 103 水電燃氣業 104 營造業 105 批發及零售業 106 住宿及餐飲業 107 運輸、倉儲及通信業 108 金融及保險業 109 不動產及租賃業 110 專業、科學及技術服務業 111 教育服務業 112 醫療保健及社會福利服務業 113 文化、運動及休閒服務業 114 其他服務業 115 公共行政業 116 待業 117 學生								
付款方式	總金額： <input type="checkbox"/> 新台幣 6,000 元 (3 月 30 日前報名) <input type="checkbox"/> 新台幣 10,000 元 (3 月 31 日後報名) <input type="checkbox"/> 新台幣_____元 (___人團報)  <input type="checkbox"/> 信用卡 信用卡別： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> U Card <input type="checkbox"/> JCB 信用卡號：_____ -- _____ -- _____ -- _____ 有效期限：西元_____年_____月 卡片背面簽名欄上數字後三碼：_____ (授權用) 持卡人簽名：_____				發票資料： <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 三聯式 統一編號：_____ 發票抬頭：_____ _____ 您需要的餐點是： <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 非素食				
	抬頭：財團法人資訊工業策進會(劃線並禁止背書轉讓) 郵寄地址：台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1，洪小姐								