

打造黃金人脈成功術

10/14(日), 2012

10月5日前報名繳費，可享折價優惠!



主辦單位： 財團法人資訊工業策進會
<http://www.iiiedu.org.tw/ites>

課程網址：<http://www.iiiedu.org.tw/ites/PC.htm>

所謂「人脈就是錢脈！」，根據史丹佛大學研究中心的報告指出：我們所取得的資源，只有 12.5% 來自於所學的知識，其餘 87.5% 是來自人脈關係。可見「沒有關係要找關係，有了關係就沒關係」是多麼地重要。一般而言，最能拓展人脈也最能讓對方感到誠意的方式是面對面接觸，通常只要能讓對方露出會心的一笑，所談的事情往往可以拍板定案或迎刃而解，這就是所謂的「見面三分情！」。但在忙碌的今日，時間或距離的因素並不容許我們這麼做，往往造成拓展人脈關係的阻礙。

再者，市面上有許多相關書籍或課程，因此如何拓展人脈這些理論，對於大部分的行銷或業務人員/主管而言，是大家知道的事情。但是，「知道」跟「實際去做」往往有很大的落差，只要勇敢的踏出第一步，後續的人脈也會源源不絕的出現；另外，管理與擴展人脈一定要昂貴的軟體嗎？其實只要有好的方法及一些免費小軟體，也能從人脈中創造出錢脈。

有鑑於此，資策會特舉辦「打造黃金人脈成功術」，教導學員把心力放在重點人物身上，並加強第二層或第三層人脈的拓展，因這些也是可以相互幫忙的人物，這群人雖然更多，但也更分散、更難以見面。課程並透過網路與電腦，及上班族大都擁有的 E-mail 信箱，配合人脈管理技巧，來傳達自我價值，建立個人品牌，和重要人物與第二層或第三層人脈交往，進而發揮自我的能力，在對方有困難時，可以協助他人，也可以接受他人的關懷。

◆ 課程目標：

本課程旨在讓自己徹底瞭解本身之價值所在，並精鍊個人的自我優良品牌，加上適時發揮幽默感與對方打成一片，進而善用彼此關係，使人脈成為金礦；再透過人脈管理網路化與電腦化繪製自己的人脈地圖，提高自己擁有可被「利用」的價值。

◆ 課程特色：

- 不同於一般只進行講解或意圖賣軟體的課程，進行方式包含有：講解、workshop 討論、遊戲演練、軟體與網路混搭操作等，以多元化方式貫穿全程，加深學員印象
- 透過課程中的活動瞭解其他學員，立即達成拓展人脈的效果（上課，同時拓展業務！）
- 衡量你所擁有的價值，進而瞭解什麼是重點？什麼是有用的？
- 精鍊個人優良的品牌，擦亮你在他人心中的招牌
- 拓展高尚品味的價值，利用數位工具讓他人了解「有你真好」
- 免費提供講師所設計之軟體

◆ 適合對象：

- 欲拓展人脈及維持客戶關係之業務人員
- 欲與上司、部屬建立良好關係之企業主管
- 欲各部門能通力配合之行銷人員
- 欲盡量取得各項資源之創業主

◆ 課程內容：

課程主題	課程內容
理解人脈的重要性	<ul style="list-style-type: none">● 我們都想成為 1 位優秀的業務員● 人生有 2 件難事需要突破● 理解個人人脈網路的 5 種關係● 建立人脈關係的 3 點原則
衡量你所擁有的價值	<ul style="list-style-type: none">● 所得來源-人脈還是技能比較重要？● 區別效率與效能找出經營人脈重點● 讓自己成為可被「利用」的價值● 你跟別人交換甚麼？● 好感等於同意嗎？● 精選你的價值觀● SWOT-徹底分析自己的利器● 評估並徹底執行個人的價值

精鍊個人優良品牌	<ul style="list-style-type: none"> ● 打造個人品牌的 7 個步驟 ● 第 1 次見面的印象 ● 交換名片 5 項流程 ● 在交換名片時應避免事項 ● 如何介紹自己才能贏得深刻印象 ● 使用 6 種問法了解對方真相 ● 避免 4 不 1 沒有的聊天禁忌 ● 透露自己的隱私與對方站在同一邊 ● 讚美他人才能贏得信任 ● 適時發揮幽默感跟對方打成一片 ● 培養幽默感的 5 項原則
拓展高尚品味的價值	<ul style="list-style-type: none"> ● 交換名片後立即 Email 問候來增加印象 ● 人脈分類的技巧 ● 區分輕重緩急 4 個等級 ● 繪製你的人脈地圖 ● 使用 Excel 管理人脈 ● 操作 Outlook 連絡人 ● 行事曆與 Google 日曆互通有無 ● 大宗客製化訊息的傳送訣竅

*課程執行單位保留調整課程內容、日程與講師之權利

◆ **課程日期：**101 年 10 月 14 日，週日 09:00 ~ 17:00，計 7 小時。

◆ **上課地點：**

資策會數位教育研究所，台北市信義路三段 153 號 10 樓。

上課地點位於捷運文湖線大安站斜對面（燦坤樓上）

註：上課地點與教室之確認，以上課通知函為主。

◆ **課程費用與繳費：**

1. 本課程原價 NT\$4,500 元，費用含課程、講義及餐點。

2. **優惠方案：**凡於 10 月 5 日前完成報名與繳費之學員，可享特惠價 NT\$3,600 元(含稅)。

3. 團報優惠：三人團報可打 95 折、五人團報可打 9 折優惠。

4. 請以信用卡、郵政匯票或即期支票支付—

• 以信用卡支付者：請務必將正確信用卡資料填寫於繳費方式資料表。

• 以郵政匯票或即期支票支付者：抬頭為「財團法人資訊工業策進會」，劃線並禁止背書轉讓，以掛號寄至台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1 洪小姐 收。

◆ **報名方式：**

請以傳真方式報名(報名表如附件)，傳真專線：(02)6631-6531

課程諮詢電話：(02)6631-6532 課程經理 傅小姐，或 E-mail：sincheau@iii.org.tw

報名確認電話：(02)6631-6535 洪小姐，或 E-mail：janeychung@iii.org.tw

◆ **報名確認與取消：**

1. 已完成報名與繳費之學員，課程主辦單位將於**開課三天前以 E-mail 方式**寄發上課通知函；若課程因故取消或延期，亦將以 E-mail 方式通知，**如未收到任何通知，敬請來電確認。**

2. 已完成繳費之學員如欲取消報名，請於實際上課日前以書面通知業務承辦人，主辦單位將退還 80% 課程費用。

3. 學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程，將依課程退費規定辦理之：上課未逾總時數三分之一，欲辦理退費，退還所有上課費用之二分之一，上課逾總時數三分之一，則不退費。

4. 如遇不可抗拒之因素，課程主辦單位保留修訂課程日期及取消課程的權利。

◆ **結業證書：**

依本會 ISO 品質系統之「教育訓練服務程序」規定，本課程為短期班，參訓學員缺課未超過總時數五分之一者，結業時由本會核發結業證書。

財團法人資訊工業策進會 數位教育研究所

『打造黃金人脈成功術(10/14開課)』報名表

基本資料	姓名	身分證號		出生年	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
	服務單位	服務部門		職稱		
	聯絡地址	郵遞區號 <input type="text"/> - <input type="text"/>		產業別		
		縣 市	鄉鎮 區市	路 街	段 弄	巷 號 樓
	電話	()	分機	行動電話		
	傳真	()	分機	E-Mail		
最高學歷	<input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他					
參 訓 背 景	<p>1. 請問貴公司或服務單位的員工人數大約有多少人？</p> <p>(1)<input type="checkbox"/>10人以下 (2)<input type="checkbox"/>11~50人 (3)<input type="checkbox"/>51~100人 (4)<input type="checkbox"/>101~200人 (5)<input type="checkbox"/>201~500人 (6)<input type="checkbox"/>501~1000人 (7)<input type="checkbox"/>1001~2000人 (8)<input type="checkbox"/>2001人以上</p> <p>2. 您由何處獲得培訓招生消息？(可複選)</p> <p>(1)<input type="checkbox"/>Yahoo! (2)<input type="checkbox"/>Google (3)<input type="checkbox"/>資策會電子報 (4)<input type="checkbox"/>其他電子報 _____ (5)<input type="checkbox"/>iThome (6)<input type="checkbox"/>UDN (7)<input type="checkbox"/>其他網路廣告 _____ (8)<input type="checkbox"/>104人力銀行 (9)<input type="checkbox"/>1111人力銀行 (10)<input type="checkbox"/>其他教育網 _____ (11)<input type="checkbox"/>工商時報 (12)<input type="checkbox"/>聯合晚報 (13)<input type="checkbox"/>其他報章雜誌 _____ (14)<input type="checkbox"/>課程型錄 (15)<input type="checkbox"/>朋友或同事推薦 (16)<input type="checkbox"/>其他 _____</p> <p>3. 您的參加培訓的動機為：</p> <p>(1)<input type="checkbox"/>公司目前工作需要而由公司選派 (2)<input type="checkbox"/>公司未來需要而由公司選派 (3)<input type="checkbox"/>個人目前工作需要自行申請而獲准 (4)<input type="checkbox"/>個人未來發展</p>					
備 註	<p>產業別對照表：</p> <p>100 農、林、漁、牧業 101 礦業及土石採取業 102 製造業 103 水電燃氣業 104 營造業 105 批發及零售業 106 住宿及餐飲業 107 運輸、倉儲及通信業 108 金融及保險業 109 不動產及租賃業 110 專業、科學及技術服務業 111 教育服務業 112 醫療保健及社會福利服務業 113 文化、運動及休閒服務業 114 其他服務業 115 公共行政業 116 待業 117 學生</p>					
付 款 方 式	<p>總金額：<input type="checkbox"/>新台幣 3,600 元 (10/5 前報名者) <input type="checkbox"/>新台幣 4,500 元 (10/6 後報名者) <input type="checkbox"/>新台幣 _____ 元 (____人團報)</p> <p><input type="checkbox"/>信用卡 信用卡別：<input type="checkbox"/>VISA <input type="checkbox"/>MASTER <input type="checkbox"/>U Card <input type="checkbox"/>JCB 信用卡號： _____ -- _____ -- _____ -- _____ 有效期限：西元 _____ 年 _____ 月</p> <p>持卡人簽名： _____</p> <p>卡片背面簽名欄上數字後三碼： _____ (授權用)</p> <p><input type="checkbox"/>匯票/即期支票 抬頭：財團法人資訊工業策進會(劃線並禁止背書轉讓) 郵寄地址：台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1 洪小姐</p>			<p>發票資料：</p> <p><input type="checkbox"/>個人 <input type="checkbox"/>三聯式</p> <p>統一編號： _____</p> <p>發票抬頭： _____</p>		
				<p>您需要的餐點是：</p> <p><input type="checkbox"/>素食 <input type="checkbox"/>非素食</p>		

傳真報名專線：(02)6631-6531 科技化服務中心 洪小姐

註：基本資料請填寫完整，以利講師瞭解學員背景及資策會連絡用，使課程能順利進行，感謝協助！