

Data Warehouse

企業資料倉儲導入 實務班

工業局補助 40%

2012/3/30 開課，3/22 前報名享優惠價！



主辦單位：  經濟部工業局

執行單位：  財團法人資訊工業策進會

課程網址：<http://www.iiiedu.org.tw/ites/DW.htm>

● 課程緣起

資料倉儲＝大型資料庫??那就太小看資料倉儲 (Data Warehousing) 這項技術了。資料倉儲可提供的大量資料儲存、快速分析能力，將過去龐大而無法深入整理分析的營運資料建立成為一個整合性資料庫，其功能在於能提供中高階主管最需要的決策支援資訊，並且藉由整合相關的工具軟體，可以做到在適當的時間將正確的資訊傳遞給適當或需要的人。企業可以靈活地分析、運用、探索客戶資料，協助企業訂定精準的營運決策，以建立強大的「客戶關係管理」優勢。

以往企業在應用資料分析技術於決策支援上，卻常面臨以下的問題：

- (1) 企業內的使用者開發資訊系統係以各部門遂行其既定之目標為最終目的，無法在整體企業面形成共識。
- (2) 現有資訊系統因獨立性高。若無橫向之整合，將造成“資料(Data)太多，資訊(Information)卻太少”之結果。
- (3) 傳統的決策支援方式，無法滿足決策部門對資訊需求的倍數成長，與即時提供的要求。

基於解決企業所面臨之問題，資料倉儲之概念及技術提供了一套完整的技術及解決方案。資策會特開辦「企業資料倉儲導入實務班」，讓學員不只了解什麼是資料倉儲、如何用資料倉儲，還要教導實行資料倉儲的關鍵，將其效益發揮至最大，以達到輔助經營階層進行決策分析，並進而創造競爭優勢。

● 課程目標

本項課程之目標即希望能在最短的時間，讓企業學員能充分瞭解資料倉儲之觀念，以及實施資料倉儲專案關鍵，並透過各行業最佳應用範例(Best Practice)介紹，見賢思齊，為企業在決策支援分析上取得絕佳起跑點。

● 適合對象：

資料庫管理人員、資料倉儲人員、資訊部門人員等，或欲從事相關領域工作者。

● 課程日期

2012年 3/30(五)、3/31(六)、4/1(日)，每日 9:30- 16:30，共計 18 小時

● 上課地點

資策會數位教育研究所，台北市信義路三段 153 號 10 樓。

上課地點位於捷運木柵線大安站斜對面(復興南路與信義路交叉口)

註：上課地點與教室之確認，以上課通知函為主。

● 報名方式

請以傳真方式報名（報名表如附件），報名傳真專線：(02) 6631-6531。依據工業局人才培訓專案規範，接受補助之學員須完整填具學員基本資料表，否則無法接受補助。

課程諮詢電話：(02)6631-6533 課程經理 秦小姐，聯絡 E-mail：melodych@iii.org.tw

報名確認電話：(02)6631-6535 洪小姐，聯絡 E-mail：janeychung@iii.org.tw

● 課程內容：

一、資料倉儲 Overall

- ◆ 企業資料倉儲(EDW)架構面
- ◆ 企業資料倉儲(EDW)工具面
 - 資料擷取轉置及載入(ETL)
 - 商業智慧(BI)

二、如何成功建置企業資料倉儲

- ◆ 資料倉儲之核心-資料模型(Data Model)
- ◆ 建構方法論介紹

三、企業資料倉儲之應用

- ◆ CRM (Customer Relation Management)
- ◆ F&PM (Finance & Performance Management)
- ◆ Data Mining

四、企業資料倉儲(EDW)於各行業應用案例最佳範例介紹

五、永續價值發揮－企業資料倉儲(EDW)維運

- ◆ 資料倉儲治理
- ◆ 中介資料(Metadata Management)
- ◆ 主資料管理(Master Data Management)
- ◆ 企業智慧小組(Business Intelligence Unit, BIU)

六、新世代資料倉儲

- ◆ 主動式資料倉儲(ADW)
- ◆ 主動企業智慧(AEI)
- ◆ DW2.0

*課程執行單位保留調整課程內容、日程與講師之權利

● 課程費用與繳費

1. 本課程原費用NT\$12,000元，費用含課程、教材、餐點。
2. 本課程可由工業局補助**40%**，凡於**3月22日**前完成報名並填寫繳費資料者，可享優惠價**NT\$7,200元**。
3. 團報優惠：三人團報可打95折、五人團報可打9折優惠。
4. 請以信用卡、郵政匯票或即期支票支付—
 - 以信用卡支付者：請務必將正確信用卡資料填寫於繳費方式資料表。
 - 以郵政匯票或即期支票支付者：抬頭為「財團法人資訊工業策進會」，劃線並禁止背書轉讓，以掛號寄至台北市106信義路三段153號9樓之1 洪小姐 收。

● 報名確認與取消

1. 已完成報名與繳費之學員，課程主辦單位將於**開課三天前以E-mail方式**寄發上課通知函；若課程因故取消或延期，亦將以E-mail方式通知，**如未收到任何通知，敬請來電確認**。
2. 已完成繳費之學員如欲取消報名，請於實際上課日前以書面通知業務承辦人，主辦單位將退還**80%** 課程費用。
3. 學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程，將依課程退費規定辦理之：上課未逾總時數三分之一，欲辦理退費，退還所有上課費用之**二分之一**，上課逾總時數三分之一，

則不退費。

4. 如遇不可抗拒之因素，課程主辦單位保留修訂課程日期及取消課程的權利。
5. 本單位保留是否接受報名之權利。

● 結業證書

依本會 ISO 品質系統之「教育訓練服務程序」規定，本課程為短期班，參訓學員缺課未超過總時數五分之一者，結業時由本會核發結業證書。(本計畫課程需參加並通過課程評量，才可取得結業證書)

● 學習護照

資策會為人事行政局首批認證審定之民間學習機構，公務人員參加資策會課程，學習時數可登錄「公務人員終身學習護照」。

經濟部工業局 資訊應用服務人才培訓計畫

『企業資料倉儲導入實務班』(2012/3/30 開課)報名表

基本資料	姓名	身分證號	出生年	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	服務單位	服務部門		職稱		
	聯絡地址	郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		產業別		
		縣市	鄉鎮區	路 段	巷 弄	號 樓
	電 話	()	分機	行動電話		
	傳 真	()	分機	E-Mail		
最高學歷	<input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他					
參 訓 背 景	1. 請問貴公司或服務單位的員工人數大約有多少人？ (1) <input type="checkbox"/> 10 人以下 (2) <input type="checkbox"/> 11~50 人 (3) <input type="checkbox"/> 51~100 人 (4) <input type="checkbox"/> 101~200 人 (5) <input type="checkbox"/> 201~500 人 (6) <input type="checkbox"/> 501~1000 人 (7) <input type="checkbox"/> 1001~2000 人 (8) <input type="checkbox"/> 2001 人以上 2. 您是否願意接收定期 "培訓資訊" 通知？ (1) <input type="checkbox"/> 願意 (2) <input type="checkbox"/> 不願意 3. 您希望由何種方式接收 "培訓資訊" (第 2 題選不願意者免填此題)？ (1) <input type="checkbox"/> 電子郵件 (2) <input type="checkbox"/> 傳真 (3) <input type="checkbox"/> 郵件 4. 您是否知道工業局對本培訓班之補助？ (1) <input type="checkbox"/> 知道 (2) <input type="checkbox"/> 不知道 5. 您由何處獲得培訓招生消息？(可複選) (1) <input type="checkbox"/> 同事或同業 (2) <input type="checkbox"/> 親朋好友 (3) <input type="checkbox"/> 公商團體 (4) <input type="checkbox"/> 學校/政府公告 (5) <input type="checkbox"/> 雜誌 (6) <input type="checkbox"/> 報紙廣告 (7) <input type="checkbox"/> 電視廣播 (8) <input type="checkbox"/> 工業局網站 (9) <input type="checkbox"/> 其他 (10) <input type="checkbox"/> 由執行單位處獲得 6. 您的參加培訓的動機為： (1) <input type="checkbox"/> 公司目前工作需要而由公司選派 (2) <input type="checkbox"/> 公司未來需要而由公司選派 (3) <input type="checkbox"/> 個人目前工作需要自行申請而獲准 (4) <input type="checkbox"/> 個人未來發展					
備 考	本人同意本資料表得由工業局或其授權之專案管理單位於執行本計畫範圍內進行電腦處理。 (接受補助之學員必須填寫完整資料並簽名，否則無法接受補助) 本人簽名：					
備 註	產業別對照表： 100 農、林、漁、牧業 101 礦業及土石採取業 102 製造業 103 水電燃氣業 104 營造業 105 批發及零售業 106 住宿及餐飲業 107 運輸、倉儲及通信業 108 金融及保險業 109 不動產及租賃業 110 專業、科學及技術服務業 111 教育服務業 112 醫療保健及社會福利服務業 113 文化、運動及休閒服務業 114 其他服務業 115 公共行政業 116 待業 117 學生					
付 款 方 式	總金額： <input type="checkbox"/> 新台幣 7,200 元 (3月22日前報名) <input type="checkbox"/> 新台幣 12,000 元 (3月23日後報名) <input type="checkbox"/> 新台幣_____元 (___人團報)		發票資料： <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 三聯式 統一編號：_____ 發票抬頭：_____ _____			
	<input type="checkbox"/> 信用卡 信用卡別： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> U Card <input type="checkbox"/> JCB 信用卡號：____-____-____-____-____ 有效期限：西元_____年_____月 卡片背面簽名欄上數字後三碼：_____ (授權用) 持卡人簽名：_____		您需要的餐點是： <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 非素食			
	<input type="checkbox"/> 匯票/即期支票 抬頭：財團法人資訊工業策進會(劃線並禁止背書轉讓) 郵寄地址：台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1，洪小姐					

傳真報名專線:(02)6631-6531，科技化服務訓練中心 洪小姐收。確認電話(02)6631-6535