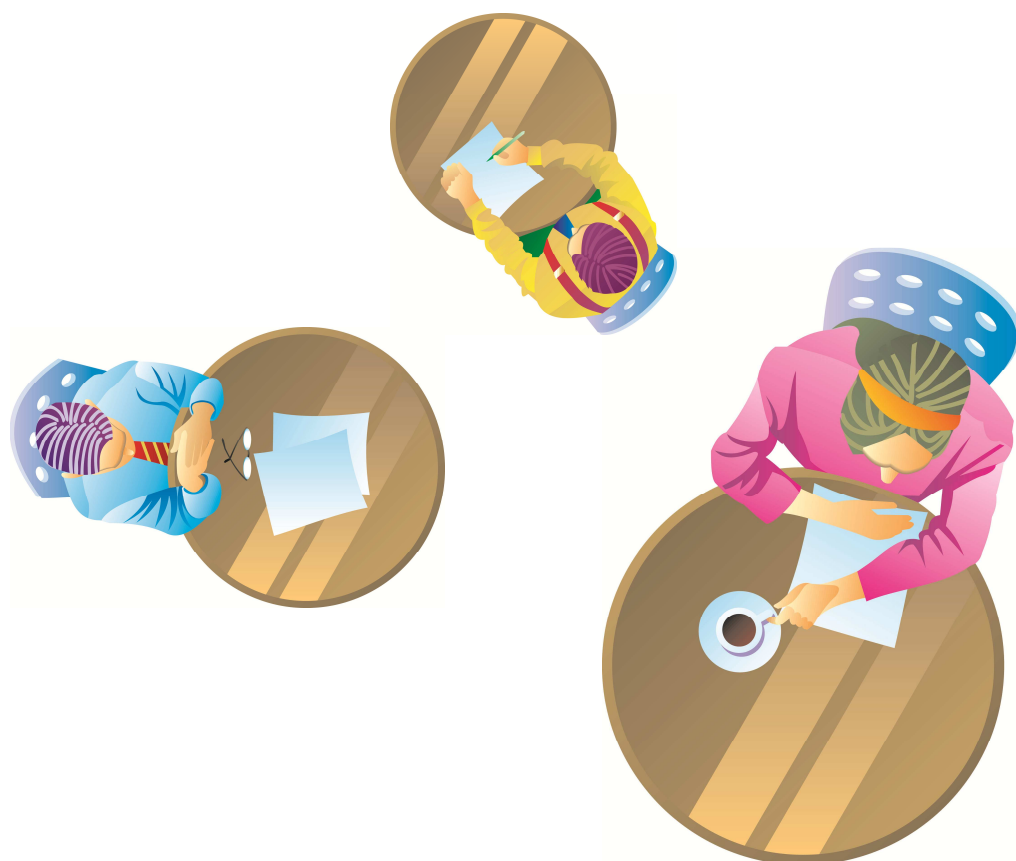


資策會 專案管理(PM)系列課程

專案經理人的 六堂課

本課程可取得 **PMP** 所需的 **18 PDU** !
2012/4/28 開課，**4/20** 前報名享優惠價!



主辦單位： 財團法人資訊工業策進會

課程網頁：<http://www.iiiedu.org.tw/ites/6PM.htm>

● 課程緣起

『專案管理』為一門管理學上的主要科目，其研究的範疇主要在於能以低於或合於預算成本，有限的資源，準時完成專案。

本課程乃依據國際專案管理學會所提出之 PMBOK-Guide (Project Management Body Of Knowledge) — 『專案管理知識體系導讀指南』為課程主體並特別著重於專案管理實務上的管理經驗的講授並配合上現行最受歡迎的專案管理軟體 Microsoft Project 的軟體操作課程，期能藉由十八個小時的精華課程，引導現場聽眾一同迅速掌握成功的專案管理模式。

● 課程目標

本課程設計是依據PMBOK-Guide (Project Management Body Of Knowledge) — 『專案管理知識體系導讀指南』中所描繪的專案五大生命週期---起始、計畫、執行、控管、結案等階段為課程基底，同時搭配相關的個案實例為課程的內容。

***本課程將取得 PMI 認可之 18 個 PDU**

● 適合對象：

欲透過專案管理機制從事於商業、行銷、生產、研發...等專案，並且有效地掌控專案中各項企業資源(如：時程、資源、成本)等專案負責人、企業決策人員、研發小組負責人及行銷企劃人員...等等。

● 課程日期

2012 年 **4/28(六)**、**4/29(日)**、**5/5(六)**，9:30- 16:30，共計 18 小時

● 上課地點

資策會數位教育研究所，台北市信義路三段 153 號 10 樓。

上課地點位於捷運木柵線大安站斜對面(復興南路與信義路交叉口)

註：上課地點與教室之確認，以上課通知函為主。

● 課程費用與繳費

1. 本課程原費用 NT\$12,000 元(含稅)，費用含課程、講義及餐點。
2. 凡於 **4 月 20 日前**完成報名並填寫繳費資料者，可享特惠價 **NT\$9,600 元**(含稅)。
3. **團報優惠：三人團報可打 95 折、五人團報可打 9 折優惠。**
4. 請以信用卡、郵政匯票或即期支票支付—
 - 以信用卡支付者：請務必將正確信用卡資料填寫於繳費方式資料表。
 - 以郵政匯票或即期支票支付者：抬頭為「財團法人資訊工業策進會」，劃線並禁止背書轉讓，以掛號寄至台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1 洪小姐 收。

● 課程內容：

第一堂課 專案管理概述



專案管理概述（3小時）

- (1) 專案管理的三要素及四步驟
- (2) 專案管理方法、工具與文件一覽
- (3) 專案規劃注意事項

本堂課中，我們將向現場的學員說明國際專案管理學會的專案管理準則依據及在專案管理上的一些常用表單及手法，同時提及專案規劃時專案經理人須留心的相關事項，如專案風險控制等等!!!

第二堂課 專案的策略分析與規劃



專案的產業分析、策略規劃（2小時）

- (1) 產業分析的步驟、工具與手法
- (2) 專案策略規劃的步驟、工具與手法

專案的成功，奠基在專案的起始分析與規劃當中。常言道：『多算勝，少算不勝』。在本單元向現場的學員們說明如何藉由簡易的產業分析手法，如：產品生命週期，產業價值鏈...等工具，協助組織找出新專案開發的利基與執行的步驟。

個案探討與分析（1小時）

- (1) America Online
- (2) Wal-Mart 策略規劃個案分析

透過美國線上併購時代華納的這個實際個案，以及國外大廠Wal-Mart策略規劃等兩個案分析，來說明專案的策略規劃及分析是如何實際運作的!!!

第三堂課 專案的組織管理



專案組織管理的相關工具與方法（2小時）

- (1) 最小化指揮鏈與控制幅度相關探討
- (2) 組織創新能力與組織文化的相關探討
- (3) 各類相關組織結構說明

組織管理的優劣與否，往往是專案踏出成功的關鍵因素。在本單元中，我們將透過組織管理學中的一些重要觀念，如：最小化指揮鏈、組織文化的塑造、各類組織結構的變動時機…等輔以專案管理的相關機制，協助現場學員迅速掌握專案組織成功運作的金鑰!!!

個案探討與分析（1小時）

- (1) 某大科技廠專案組織變遷個案分析
- (2) 某國立大學產業發展中心組織設計個案探討

在本單元中，我們將透過國內科技知名廠商專案組織變遷的個案，以及某大學產業發展中心組織設計等兩個案分析，來說明專案的組織結構，運作與專案績效之間的因果關係!!!

第四堂課 專案的成本與績效管理



專案的產業分析、策略規劃（2小時）

- (1) 產業分析的步驟、工具與手法
- (2) 專案策略規劃的步驟、工具與手法

專案的成本控管與績效的檢驗，往往是專案執行階段的重要考核依據。在本單元中，我們將透過專案管理學的實獲值分析法來協助現場學員找出專案執行的相關重要指標，如：成本績效指標(CPI)、進度績效指標(SPI)的使用時機與方法!!!

個案探討與分析（1小時）

- (1) 傳統產業專案成本與績效個案分析

在本單元中，我們將透過國內傳統產業進行專案管理制度導入時的成本與績效管理個案分析，來說明實獲值分析法及其相關指標之於專案管理的重要性!!!

第五、六堂課 e化專案管理之鑰:Ms Project軟體課程



專案之規劃（2小時）

本章述及如何在Project 中進行一項專案的規劃工作及其各細部設定，包含：工作清單之建構、資源工作表之成立…等，同時我們也在本單元中，為現場學員準備了一個實際的操作學習範例，讓學習者能在聽完專案各項規劃工作的課程後能親自動手製作一份模擬專案，本篇實為一篇兼具軟體使用概念及實務操作的融合性之Project教育訓練課。

專案之檢查（1小時）

本單元將介紹各項專案檢驗查核之工具，如：分割視窗、各式報表…等，為專案執行之前非常重要的一個步驟，不可不學。

專案之調整（1小時）

承上一單元，當我們的專案經檢查之後，如發現問題，那就一定得要進行各樣調整了!!! 在本單元中，我們將分工期、工時、資源量與撫平等三方面來進行專案之調整，務求專案規劃之內容達到符合理想之狀態。

專案之執行（2小時）

在專案之執行方面，Ms Project提供專案進度線、比較基準線、中期計畫…等多種工具來協助使用者進行專案執行時期的e化管控工作，在本章中我們將明確且詳細的敘述這些工具的使用方法。

*課程執行單位保留調整課程內容、日程與講師之權利

● 報名方式

請以傳真方式報名(報名表如附件)，傳真專線：(02)6631-6531

課程諮詢電話：(02)6631-6533 課程經理 秦小姐，或 E-mail：melodych@iii.org.tw

報名確認電話：(02)6631-6535 洪小姐，或 E-mail：janeychung@iii.org.tw

● 報名確認與取消

1. 已完成報名與繳費之學員，課程主辦單位將於**開課三天前以 E-mail 方式**寄發上課通知函；若課程因故取消或延期，亦將以 E-mail 方式通知，**如未收到任何通知，敬請來電確認。**
2. 已完成繳費之學員如欲取消報名，請於實際上課日前以書面通知業務承辦人，主辦單位將退還 80% 課程費用。
3. 學員於培訓期間如因個人因素無法繼續參與課程，將依課程退費規定辦理之：上課未逾總時數三分之一，欲辦理退費，退還所有上課費用之二分之一，上課逾總時數三分之一，則不退費。
4. 如遇不可抗拒之因素，課程主辦單位保留修訂課程日期及取消課程的權利。
5. 本單位保留是否接受報名之權利。

財團法人資訊工業策進會 數位教育研究所
『專案經理人的六堂課』(2012/4/28開課)報名表

基本資料	姓名		身分證號		出生年		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
	服務單位				服務部門			職稱	
	聯絡地址	郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			產業別				
		縣	鄉鎮	路	段	巷	號		
	電話	()	分機	行動電話					
	傳真	()	分機	E-Mail					
最高學歷	<input type="checkbox"/> 高中職 <input type="checkbox"/> 專科 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 其他								
參訓背景	1. 請問貴公司或服務單位的員工人數大約有多少人? (1) <input type="checkbox"/> 10人以下 (2) <input type="checkbox"/> 11~50人 (3) <input type="checkbox"/> 51~100人 (4) <input type="checkbox"/> 101~200人 (5) <input type="checkbox"/> 201~500人 (6) <input type="checkbox"/> 501~1000人 (7) <input type="checkbox"/> 1001~2000人 (8) <input type="checkbox"/> 2001人以上								
	2. 您由何處獲得培訓招生消息?(可複選) (1) <input type="checkbox"/> Yahoo! (2) <input type="checkbox"/> Google (3) <input type="checkbox"/> 資策會電子報 (4) <input type="checkbox"/> 其他電子報 _____ (5) <input type="checkbox"/> iThome (6) <input type="checkbox"/> UDN (7) <input type="checkbox"/> 其他網路廣告 _____ (8) <input type="checkbox"/> 104人力銀行 (9) <input type="checkbox"/> 1111人力銀行 (10) <input type="checkbox"/> 其他教育網 _____ (11) <input type="checkbox"/> 工商時報 (12) <input type="checkbox"/> 聯合晚報 (13) <input type="checkbox"/> 其他報章雜誌 _____ (14) <input type="checkbox"/> 課程型錄 (15) <input type="checkbox"/> 朋友或同事推薦 (16) <input type="checkbox"/> 其他 _____								
	3. 您的參加培訓的動機為: (1) <input type="checkbox"/> 公司目前工作需要而由公司選派 (2) <input type="checkbox"/> 公司未來需要而由公司選派 (3) <input type="checkbox"/> 個人目前工作需要自行申請而獲准 (4) <input type="checkbox"/> 個人未來發展								
備註	產業別對照表: 100 農、林、漁、牧業 101 礦業及土石採取業 102 製造業 103 水電燃氣業 104 營造業 105 批發及零售業 106 住宿及餐飲業 107 運輸、倉儲及通信業 108 金融及保險業 109 不動產及租賃業 110 專業、科學及技術服務業 111 教育服務業 112 醫療保健及社會福利服務業 113 文化、運動及休閒服務業 114 其他服務業 115 公共行政業 116 待業 117 學生								
付款方式	總金額： <input type="checkbox"/> 新台幣 9,600 元 (4/20 前報名者) <input type="checkbox"/> 新台幣 12,000 元 (4/21 後報名者) <input type="checkbox"/> 新台幣 _____ 元 (____人團報)				發票資料： <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 三聯式 統一編號： _____ 發票抬頭： _____				
	<input type="checkbox"/> 信用卡 信用卡別： <input type="checkbox"/> VISA <input type="checkbox"/> MASTER <input type="checkbox"/> U Card <input type="checkbox"/> JCB 信用卡號： _____ -- _____ -- _____ 有效期限：西元 _____ 年 _____ 月 持卡人簽名： _____ 卡片背面簽名欄上數字後三碼： _____ (授權用)				您需要的餐點是： <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 非素食				
<input type="checkbox"/> 匯票/即期支票 抬頭：財團法人資訊工業策進會(劃線並禁止背書轉讓) 郵寄地址：台北市 106 信義路三段 153 號 9 樓之 1 洪小姐									

傳真報名專線:(02)6631-6531, 科技化服務訓練中心 洪小姐